



ANKARA VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ



2025 YILI
FAALİYET RAPORU



Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

Gazi M. Kemal

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



İlimizde etkin ve memnuniyet odaklı hizmet sunulması ve bu hizmetlerin personelimizce standartlara uygun ve kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak yapılması, önceliğimizdir. Bu amaçla, 2025 yılı içerisinde de Ankara Ticaret İl Müdürlüğündeki faaliyetlerimize aynı hizmet anlayışı ve özveri ile devam ettik.

Bilindiği üzere, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, İl Tüketici Hakem Heyetlerinin kuruluşu, işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, İlçe Tüketici Hakem Heyetlerinin koordinasyonunu sağlamak görevlerimiz arasındadır.

İlimizde İl Tüketici Hakem Heyeti ile birlikte diğer 10 ilçede (Çankaya (I ve II), Altındağ, Etimesgut, Yenimahalle, Sincan, Keçiören, Mamak, Pursaklar, Gölbaşı ve Kahramankazan) olmak üzere Tüketici Hakem Heyetleri faaliyetlerine devam etmektedir.

6502 Sayılı Kanun kapsamında satıcı ve sağlayıcıların satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında resen denetimlerimiz günlük olarak gerçekleştirilmekle birlikte, yerel, ulusal ve zincir marketler ile lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerine denetimler yapılmış olup, bu hususta gerek Bakanlığımız, gerekse Valiliğimizden alınan talimatlar doğrultusunda denetim faaliyetlerimiz hızla devam etmektedir. Ayrıca, ilgili mevzuat uyarınca işyeri dışında satış yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler için işyeri dışında satış belgesi verilmesi ve iptal işlemi yapılmaktadır.

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamında Ankara'da mevcut 111 adet Esnaf ve Sanatkarlar Odasının genel kurul toplantılarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları hakkında yapılan şikayetlerin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmesi, 5362 sayılı Kanuna

tabi odalar arasında veya bu odalar ile TOBB bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak olan anlaşmazlıkları çözmek üzere Mutabakat Komitesinin oluşturulması ve Mutabakat Komitesi toplantısının yapılması, Ahilik Haftası kutlamaları yönetmeliği kapsamında Ahilik haftası kutlama programının hazırlanması ve yürütülmesi işlemleri tarafımızca sağlanmaktadır.

Görev alanımız içerisinde bulunan 23 ayrı türdeki 702 adet aktif kooperatifin genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi, ilgili mevzuat uyarınca kooperatiflerin yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin yapılan şikayetlerin Müdürlüğümüzce incelenmesi, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu uyarınca kooperatiflerin kurulmasına izin verilmesi, Bakanlıkça verilen izin çerçevesinde kooperatiflerin ana sözleşme değişikliklerine izin verilmesi, ilgili mevzuat kapsamında genel kurulu süresinde olağan kurul toplantısına çağırılmayan kooperatif yönetim kurulu üyeleri hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulması ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında; Anonim Şirket genel kurul toplantılarının Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmesi, ticari elektronik ileti şikayetlerinin değerlendirilerek mevzuata aykırı ticari elektronik ileti gönderenler hakkında idari yaptırım uygulanması, mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan uyuşmazlık başvurularının Hal Hakem Heyetince değerlendirilerek karar alınması, bildirimci sıfatına sahip tarafların hal kayıt sistemine kaydedilmesi, hatalı künye girişlerinin iptal edilmesi ve bildirimci kaydının silinmesi, üretici örgütü belgesi verilmesi, şahıs veya firmaların tarım arazisi üzerinde ticari firma kurma taleplerinin ilgili genel müdürlüğe bildirilmesi, bakanlık tarafından faaliyetine izin verilen lisanslı depoculuk faaliyetleri ile ilgili tutulan defterlerin onaylanması, lisanslı depodaki ürün miktarlarının periyodik olarak tespit edilerek Bakanlığımıza bildirilmesi, İlimiz genelinde yöresel ürünlerin belirlenmesi ve ilanı, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti hakkında Yönetmelik ile İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerimize yetki belgesi verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

İl Müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerinin önümüzdeki yıllarda da aynı titizlik ve gayretle süreceği inancıyla 2025 yılı içindeki çalışmalarından dolayı tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Dr. Elif TAN

Ankara Ticaret İl Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- Birime İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	18
5- 2025 Yılında Sunulan Hizmetler	23
5.1.Tüketici Şikayetleri Piyasa Gözetimi İşleri	23
5.2.İç Ticaret ve Hal İşleri	31
5.3.Esnaf,Sanatkarlar ve Kooperatif İşleri	39
5.4.Destek Hizmetleri ve Diğer Hizmetler	53
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	53
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	53
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	54
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	54
B- Performans Bilgileri	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	57
B- Zayıflıklar	57
C- Değerlendirme	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	57
ŞEMA, TABLO ve GRAFİK LİSTESİ	6
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	59

ŞEMA LİSTESİ

Şema 1: Ankara TİM Temel Süreçler Şeması	9
Şema 2: Ankara TİM Teşkilat Şeması	17
Şema 3: Ankara TİM 2025 Yılı Teknolojik Kaynak Envanter Şeması	17
Şema 4: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılım Şeması	18
Şema 5: Tüketici Hakem Heyeti Raportörleri Görev Yerleri Şeması	19
Şema 6: 2025 Yılı Bilgi Edinme Verileri	22
Şema 7: 2025 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Verileri Şeması	30
Şema 8: 2025 Yılı İç Ticaret Birimi Verileri	32
Şema 9: 2025 Yılı Sms(E-İleti) Birimi Veri Şeması	33
Şema 10: 2025 Yılı Hal İşleri Bildirimci Dağılım Şeması	36
Şema 11: 2025 Yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri Şeması	37
Şema 12: 2025 Yılı Kümülatif Kooperatif Şubesi Çalışma Durumu	40
Şema 13: 2025 Yılında Koop-Des Programı Hibe Desteği İçin Başvuran Kooperatif Bilgileri	50

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Ankara TİM 2025 Yılı İtibariyle Personelin Cinsiyet Bazında Dağılım Tablosu	19
Tablo 2: Ankara TİM 2025 Yılı İtibariyle Personelin Eğitim Durumu Gösterir Tablo	20
Tablo 3: Ankara TİM 2025 Yılı İtibariyle Personelin Hizmet Süresi Dağılım Tablosu	21
Tablo 4: 2025 Yılı Personelin Almış Olduğu Eğitimleri Gösterir Tablo	22
Tablo 5: 2025 Yılında İl Tüketici Hakem Heyetinin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu	27
Tablo 6: 2025 Yılı İl Geneli Tüketici Hakem Heyetinin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu	28
Tablo 7: 2025 Yılı Sermaye ve Şahıs Şirketleri Envanter Tablosu	32
Tablo 8: Aylar İtibariyle 2025 Yılı İstenmeyen Elektronik Ticari İleti Şikayeti Veri Tablosu	34
Tablo 9: Ankara İlinde Bulunan Lisanslı Depolarda Ürün Miktar Tablosu	35
Tablo 10: 2025 Yılı İl Hal Hakem Heyeti ve Hal İşleri Veri Tablosu	37
Tablo 11: 2025 Yılı Belgelendirme Veri Tablosu	38
Tablo 12: 2025 Yılı Aylar İtibariyle Kooperatif Şubesi Verileri Tablosu	40
Tablo 13: 2025 Yılı Kooperatifler Birliği Veri Tablosu	41
Tablo 14: 2025 Yılı Ankara Kooperatif Dağılım Tablosu	41
Tablo 15: 2025 Yılında İlimizde KOOP-DES Programı Hibe Desteği Alan Kooperatifler	50
Tablo 16: 2025 Yılı Esnaf Ve Sanatkârlar İşlemlerine İlişkin Aylık Faaliyet Tablosu	52
Tablo 17: 2025 Yılı (01.01.2025-31.12.2025) Bütçe Harcama Tablosu (31.1.0.62.251)	54
Tablo 18: 2025 Yılı Bütçe Harcama Tablosu (31.1.34.00)	55

Tablo 19: 2025 Yılı Bütçe Harcama Tablosu (31.1.0.24- 31.01.35.00)	56
Tablo 20: Ankara TİM Performans Hedefleri	56

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2025 Yılı Personel Dağılım Grafiği	18
Grafik 2: T.H.H. Raportörü Görev Yerleri Dağılım Grafiği	19
Grafik 3: 2025 Yılı Personel Cinsiyet Dağılım Grafiği	20
Grafik 4: 2025 Yılı Personel Eğitim Dağılım Grafiği	20
Grafik 5: 2025 yılı İl Müdürlüğümüz Personelinin Hizmet Süresi Dağılım Grafiği	21
Grafik 6: 2025 Yılı CİMER Bilgi Grafiği	23
Grafik 7: 2025 Yılı İl Tüketici Hakem Heyetince Alınan Kararların Türlerine Göre Dağılım Grafiği	25
Grafik 8: 2025 Yılı İl Tüketici Hakem Heyetince Alınan Kararların Başvuru Dağılım Grafiği	26
Grafik 9: 2025 Yılı İl Tüketici Hakem Heyeti Aylık Karar Grafiği	26
Grafik 10: 2025 Yılı İl Tüketici Hakem Heyeti Başvuru Türlerine Göre Karar Grafiği	27
Grafik 11: 2025 Yılında İlimizde Faal Olan Şirketlerin Dağılım Grafiği	33
Grafik 12: 2025 Yılı Ankara TİM Bütçe Harcamalarını Gösterir Şekil Grafiği (31.1.0.62.251)	55
Grafik 13: Ankara TİM Bütçe Harcama Grafiği (31.1.34.00)	55
Grafik 14: Ankara TİM Bütçe Harcama Grafiği(31.1.0.24- 31.01.35.00)	56

I- GENEL BİLGİLER

İl Müdürlüğümüz, 10.07.2018 tarih, 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine istinaden, 18.02.2019 tarihinde Bakanlığımız Taşra Teşkilatının yeniden yapılanması sonucu, Ticaret Bakanlığının il teşkilatı olarak Ankara Valiliği bünyesinde hizmetlerini yürütmektedir.

A-Misyon ve Vizyon

➤ Misyon;

“Bakanlığımızın misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlediği hedefler ve uygulanan politikalar doğrultusunda, İl Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde esnaf ve tacirlerimiz ile üretici ve tüketiciyi koruyacak hizmet odaklı çalışmaları gerçekleştirmek, uygulamak ve koordine etmek.”

➤ Vizyon;

“İlimizde Bakanlığımızın uygulanabilir yüzü olarak, vatandaş memnuniyeti odaklı, standartlara uygun, güvenilir, etkin hizmet anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürmek.”

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde;

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5957 sayılı (Hal Kanunu) Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu
- 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Kanunu
- 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 13.02.2018 tarih 30331 sayılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- 14 Nisan 2021 tarih 31454 sayılı Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6111 sayılı Torba Kanun

- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşra Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği
- 1241, 5510, 6098, 6100, 2004, 213 sayılı Kanunlar

ile ilişkili oldukları diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

İş süreçlerine ilişkin Müdürlüğümüz görev tanımları içerisinde yer alan kritik, detay, ortak ve potansiyel alt süreçlerini gösteren şema aşağıda gösterilmiştir.

Şema 1: Ankara TİM Temel Süreçler Şeması

TİM SÜREÇLER TABLOSU		ANKARA TİM TEMEL SÜREÇLER						
		A İÇ TİCARET (10)	B TÜKETİCİ HAKLARI (3)	C PİYASA GÖZETİMİ ve DENETİMİ (7)	D ESNAF VE SANATKÂRLAR (4)	E KOOPERATİFÇİLİK (6)	F PERSONEL HİZMETLERİ (8)	G DESTEK HİZMETLERİ (4)
ALT SÜREÇLER	KRİTİK ALT SÜREÇLER (KAS) (22)	1. Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Hal Hakem Heyetinin Toplanması Ve Karar Alması 3. Ticari Elektronik İletişim Şikâyet Değerlendirmesi 4. Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları VE Kuyum Ticareti İş ve İşlemleri	1. Tüketici Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması	1. 6502 Denetim İşlemleri 2. 4703 Yıllık Plana Göre Yapılan Denetimler 3. 4703 Kampanya Denetimi 4. 4703 İhbar ve Şikâyet Denetimi 5. 4703 RAPEX Denetimi 6. 4703 Denetim İşlemlerine İlişkin İzleme Faaliyeti	1. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)	1. Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Kooperatif Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)	1. Maaş İşlemleri 2. Ek Ödeme İşlemleri 3. Huzur Hakkı Ödemeleri 4. Yolluk (Harcırah) Ödeme İşlemleri 5. Disiplin İşlemleri	1. Doğrudan Temin Harcama İşlemleri 2. Ödeme İşlemleri
	DETAY ALT SÜREÇLER (21)	5. Hal Hakem Heyetinin Teşkilî 6. Hal Kayıt Sisteminde Bildirimci İşlemleri 7. Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi ve İptal Edilmesi 8. Ticari Elektronik İletişim İşlemlerinde Uygulanan Cezanın Tahsilî 9. Kamu Yararı Görüşü Verilmesi 10. Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması 11. Lisanslı Depolarda Ürün Miktarının Tespiti 12. Yöresel Ürünlerin Belirlenmesi ve İlânı 13. Perakende İşletmelerin Denetimi	2. Tüketici Hakem Heyetinin Teşkilî ve Üye/Raportör Değişikliklerinin Bildirilmesi 3. Tebligat ve Bilirkişi Ücretlerinin Takibi	7. İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemi	3) Mutabakat Komitesi 4) Ahilik Haftası Kutlama Programının Hazırlanması ve Yürütülmesi	3. Kooperatif Kuruluşu 4. Kooperatif Ana Sözleşme, Madde Tadili 5. Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapmayan Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Savcılığa Bildirilmesi 6. Mal Bildirimi İşlemleri	6. Yıllık ve Mazeret İznî İşlemleri 7. Doğum İznî İşlemleri 8. Sıhhi İznî İşlemleri	3. Taşınır Girişi 4. Taşınır Çıkışı
	ORTAK ALT SÜREÇLER (5)	1. İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci						
	POTANSİYEL ALT SÜREÇLER (PAS)	• Toptancı Halleri ve Pazar Yeri Denetimi • AVM Denetimi • Lisanslı Depoculuk • Ortak İş Yapma Kültürünün Geliştirilmesi	• Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri		• Esnaf DesteK Programları • Esnaf İç Ve Dış Pazar İmkânı Araştırılması	• Kooperatifçiliğin Özendirilmesi • Koop-Gir ve Koop-Gep Eğitimleri		• Hizmet İçî Eğitim Faaliyetleri • Raporlama İşlemleri • Basın ve Yayın İşlemleri • İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri • Performans Değerlendirme

Not: Potansiyel Alt Süreçler (PAS), ticaret il müdürlüklerinin görev tanımlarında yer alıp henüz yaygın bir şekilde uygulanmayan süreçlerdir.

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde Şubelerce yapılacak iş ve işlemler ile yetki ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

A. TÜKETİCİ ŞİKAYETLERİ VE PİYASA GÖZETİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve alt mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans vb. düzenlemek ve tüketicilerle ilgili mevzuatıyla ilgili deĖiŐiklikleri duyurmak,
- Tüketicilerle Şikayetleri ile ilgili denetimleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili mahkemeye cevap yazılarını hazırlamak ve süresi içinde mahkemelere gönderilmesini sağlamak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili olarak idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 6502 sayılı Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen belgeleri düzenleyip, ilgililere vermek,
- Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Tüketiciler Hakem Heyetlerinin kuruluşu, işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, İl Tüketiciler Hakem Heyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla, toplantı, panel, konferans vb. düzenlemek, mevzuatla ilgili deĖiŐiklikleri duyurmak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile mülga 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre tüketiciler başvurularını inceleyerek, tüketiciler hakem heyetinde görüŐülecek Şekilde hazırlamak,
- Tüketiciler İl Hakem Heyetinin toplantı gündemini belirlemek ve üyelere duyurmak,
- Tüketiciler İl Hakem Heyetince alınan kararları karar defterine sırasına göre yapıŐtırıp, köŐelerinden mühürlemek ve karar defterini muhafaza etmek,
- Tüketiciler hakem heyetinde alınan kararlara ilişkin tebligat ücretlerini takip etmek,
- Kanun ve Yönetmelikle belirlenen belgeleri düzenleyip ilgililere vermek,
- İl ve il tüketiciler hakem heyetlerinin dönem raporlarını ve istenen istatistikiler bilgileri hazırlayarak Bakanlığa göndermek,
- TBİŐ'in işleyişi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Ticaret.Net işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uygulamasıyla yapılan denetim işleri kapsamında;

- ❖ Satıcı ve sağlayıcıların, satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi, satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ❖ İlgili mevzuat uyarınca, iş yeri dışında satış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler için iş yeri dışında satış yetki belgesi vermek,

B. İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Şirketlerin genel kurul toplantılarına ait MERSİS üzerinden yapılan başvuru evraklarının eksiksiz olarak kayda alınması için kontrol işlemlerini yapmak,
- Türk Ticaret Kanununa göre şirketlerin genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlatmak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek,
- Şirket genel kurul toplantılarına bakanlık temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- Şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/ üyelerinin bilgi ve belge taleplerine yetkisi dahilinde cevap vermek,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan Ticaret Sicili Yönetmeliği kapsamında idari yaptırım uygulamak,
- Ticaret odaları, sanayi odaları, ticaret ve sanayi odaları, deniz ticaret odaları ile ticaret borsalarına ilişkin mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yürütmek,
- Ortak iş yapma kültürü ve şirketleşme çalışmalarını destekleyici faaliyetlerde bulunmak,
- Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikayetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını Bakanlığa rapor halinde bildirmek, bu incelemeler için personel görevlendirmek,
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı çıkartılan Yönetmelik kapsamında idari yaptırım uygulamak,
- İstenmeyen SMS şikayet işlemlerini sonlandırılmak, başka il ile ilgili ise oraya havale etmek ve uygulanacak cezaları belirlemek,
- 2017 Yılı Eylül ayından itibaren lisanslı depolarda ürün miktarı tespit denetimlerini yapmak,
- 5403 sayılı Kanuna istinaden Kamu Yararı işlerini yürütmek,

➤ **Hal işlemleri**

- 5957 sayılı Kanun ile Hal Hakem Heyeti ve Toptancı Konseyi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütmek,
- Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekretarya hizmetleri ile diğer işlemleri yürütmek,
- Hal Hakem Heyetince üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıklara çözüm bulmak,
- Toptancı Halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve Pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulanmasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek,
- Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını, diğer ilgilileri, Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt sistemine aktarmak,
- Üreticilerle kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi vermek veya iptal etmek,
- Bildirimci başvurularını alarak Hal Kayıt Sistemine girmek ve Bildirimci tarafından sehven yapılan bildirim (künye) hatalarını düzeltmek,
- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı ile lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,
- 5403 sayılı Kanuna istinaden Kamu Yararı işlerini yürütmek

➤ **İkinci El Araç, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti işlemleri**

- 05.06.2018 tarih 30442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında, taşınmaz alım satımı ve kiralanması ile tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların mesleki faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- 13.02.2018 tarih 30331 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden, gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların ikinci el motorlu kara taşıtı alım satım faaliyetleri, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline karar verilmesine yönelik işlemler yürütülerek, ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletme, toplu işyeri ve pazarlarda aranan şartlara uygunluğu incelemek,
- 14.04.2021 tarih, 31454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kuyum ticareti faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Taşınmaz, ikinci el motorlu kara taşıtı ve kuyum ticaretine ilişkin, ilgili mevzuat ve Bakanlık merkez teşkilatınca verilen diğer görevleri yapmak,

C. ESNAF VE KOOPERATİF İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

A. ESNAF İŞLERİ;

- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu gereğince ilgili işlemleri yapmak,
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu esnaf ve küçük sanatkarlar yasaya göre odaların genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- 5362 sayılı Kanuna göre Esnaf Odaları ile ilgili şikayetlerin ön incelemelerini yapmak, yönetici, denetleyici ve ilgililerden bilgi belge istemek ve Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve Sanatkâr Odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek,
- Valilikçe yapılacak Mutabakat Komitesinin sekretaryasını yürütmek,
- Odalarca belirlenen fiyat tarifelerine Valilikçe yapılacak itiraz işlemlerinin sekretaryasını yürütmek
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkar işlemlerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, ARGE, istihdam, enerji vb. ekonomik faaliyet bilgi ve verileri esnaf ve sanatkarların sorunlarını ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve sanatkarların iç ve dış pazar imkanlarını araştırmak, her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkarların rekabet güçlerinin artırılması, araştırma, geliştirme ve yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve

tezgah temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,

- Esnaf ve sanatkarlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,

- 5362 sayılı Kanunun 64. maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek,

- Ahilik Haftası kutlama çalışmaları ile faaliyetlerini yürütmek,(Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi ile koordineli olarak)

- Odalarca belirlenen fiyat tarifelerine Valilikçe yapılacak itiraz işlemlerinin sekretaryasını yürütmek,

B. KOOPERATİF İŞLERİ:

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu gereğince Bakanlığımızca verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek,

- İzin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek,

- Kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

- Kooperatifçilik eğitimi ile ilgili çalışmalar ve programlar yapmak, kooperatifçiliğin gelişmesini sağlamak,

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre kooperatif genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),

- Yapılan Kooperatif genel kurulları ile mal bildirimlerini almak ve güncelleme ve inceleme işlemlerini yürütmek,

- Kanuni süresinde genel kurullarını yapmayan ve diğer yasal zorunlulukları yerine getirmeyen kooperatiflerin yöneticileri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu işlemlerini yapmak,

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre yapılan şikâyetlerle ilgili ön inceleme işlemlerini yapmak ve bu incelemeler için personel belirlemek ve bu personelin yetişmesini sağlamak,

- Ön incelemeye alınan kooperatiflerin yönetici, denetim kurulu ve ilgililerinden bilgi, belge, yazılı ve sözlü ifade isteme işlerini yapmak,

- Bakanlık tarafından ön inceleme sonucu duyurusunun yapılması istenilen bilgiler ile talimatları ilgili kooperatiflere duyurmak, sonucundan Bakanlığa bilgi vermek,

- Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak ve uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek,

- Bakanlığın talimatı üzerine, kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin faaliyet alanlarına ilişkin konularda ARGE çalışmalarını yürütmek, araştırmalar yapmak, kooperatif bilgi ve denetim sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek,
- Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde kooperatifin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulanmasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletmek,
- Kooperatiflerin mal bildirimlerini takip etmek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Kooperatif ve üst kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/üyelerinin, adli merciilere bilgi ve belge taleplerine yetkisi dahilinde cevap vermek,
- KOOPBİS'in işleyişi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek,

D. PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlük personelinin maaş, atama, terfi, ceza, özlük, yolluk, harcırah ve emeklilik işlemleriyle ilgili işleri yapmak,
- Müdürlük personelinin kanuni izin, hastalık ve mazeret izinleriyle ilgili işleri yapmak,
- Müdürlüğün giderlerini belirleyip ödenek talep etmek ve giderler ile ödeneğin harcanma işini takip etmek,
- Müdürlüğün demirbaş işlerini yapmak ve güncellemek,
- Müdürlüğün mali işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek ve bütçe hesaplarını elektronik ortamda (defter) tutmak,
- Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye vb. malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müdürlüğün temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,
- Hizmet araçlarının bakım, ikmal ve onarımlarının yapılması işlerini takip etmek,
- Hizmet içi eğitim ve programlarının yapılmasını koordine etmek,
- Müdürlüğün direktif ve genelgelerini personele duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlükle ilgili yayınların takip edilmesini sağlamak,
- Personelin mal bildirim işlemlerini yürütmek,
- İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak,
- Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla Müdürlüğün taşınır hesaplarını konsolide etmek,
- İl/İlçe Tüketici Hakem Heyeti Başkanlıkları ve İl Hal Hakem Heyeti başkan ve üyeleri ile bilirkişilerin ücret ve huzur haklarının ödenmesi işlerini yapmak,

- Personelin görevlendirme yazışmalarını yapmak,
- Ahilik Haftası kutlama çalışmaları ile faaliyetlerini yürütmek, (Esnaf İşleri Şubesi ile koordineli olarak)
- Sivil savunma ile ilgili işleri yapmak,
- EBYS'den ve manuel olarak Müdürlüğün gelen- giden evrakını takip etmek,
- Müdürlüğün gelen evrakını ilgili şubelere teslim etmek,
- Müdürlüğün posta gönderilerine ait iş ve işlemleri yapmak ve zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Müdürlüğün Valiliğe, Bakanlığa, Mahkeme vb. kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişiliklere elden gönderilmesi gereken evrakın takibini yapmak,
- İl Müdürlüğünün arşiv işlerini yürütmek ve saklama süresi dolanların imhası ile ilgili işlemleri yapmak, (Diğer Şubelerle koordineli olarak)
- İl Müdürlüğünün CİMER, Açık Kapı vb. şikayetlerini takip etmek, (Diğer Şubelerle koordineli olarak)

C- Birime İlişkin Bilgiler

Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatını oluşturan ve Ankara Valiliği bünyesinde faaliyet gösteren İl Müdürlüğümüzün hizmet birimleri aşağıdadır:

- **Tüketici Şikayetleri ve Piyasa Gözetim İşleri**
- **İç Ticaret ve Hal İşleri**
- **Esnaf ve Kooperatif İşleri**
- **Personel ve Destek Hizmetleri**

1-Fiziksel Yapı

İl Müdürlüğümüz; Bakanlığımızın tahsis ettiği Söğütözü Mah. 9 Eylül Caddesi No:2 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan Söğütözü Ek Hizmet Binasının, zemin ve asma katında hizmet vermektedir.

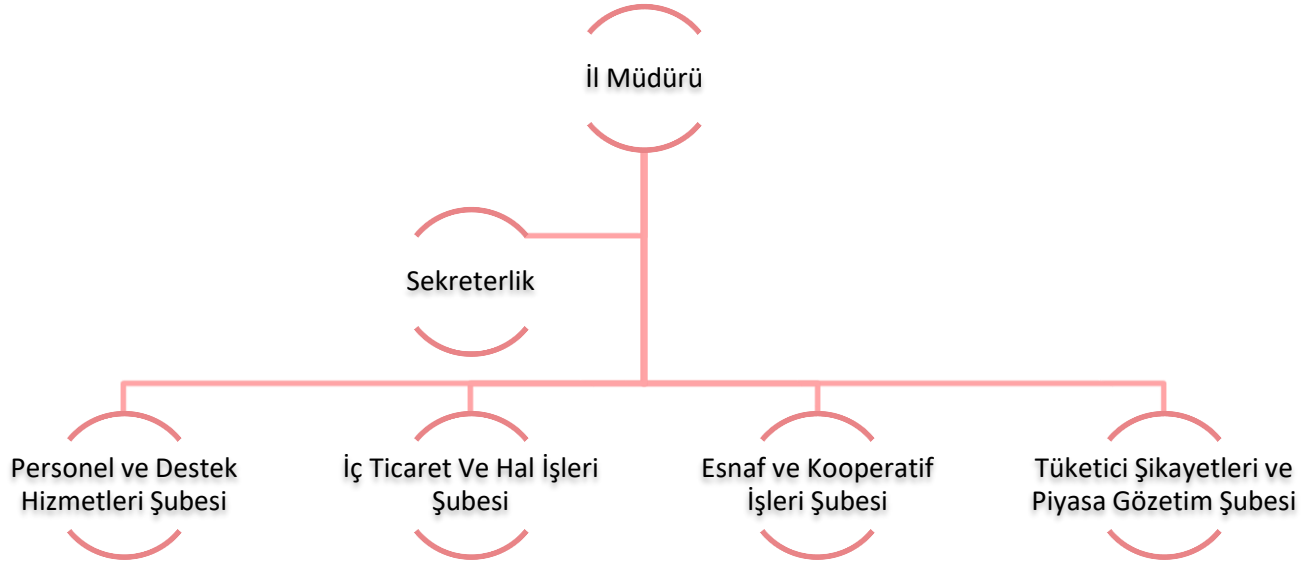
Genel kullanım alanları hariç 24 ofis oda, 1 toplantı salonu olmak üzere yaklaşık 850 m2'lik alanda faaliyetlerini sürdürmekte olup, ayrıca hizmet binasının -1.katında Müdürlüğümüze tahsisli 3 adet arşiv odası ile kapalı ve açık otoparkı mevcuttur.

Yeni Hizmet binası; hem konumu ve fiziki şartları itibariyle temsil ve kurumsal kimlik açısından, hem de Yangın, Engelliler, Sığınak, Deprem, İş Güvenliği ve Sağlığı vb. yönetmeliklere uygun şartları taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Şema 2: Ankara TİM Teşkilat Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Müdürlüğümüzün kullanımında olan bilişim sistemi, ağ bağlantısıyla Bakanlığımıza bağlı bulunmaktadır. İl Müdürlüğümüzde, başlıca aşağıda sıralanan Teknolojik kaynaklar, Windows 10, Office programları (Excel, Word, Powerpoint, Outlook), bilgisayar programları ve internet ortamında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HKS (Hal Kayıt Sistemi), KOOPBİS (Kooperatif Bilgi Sistemi), ESBİS (Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi), TÜBİS (Tüketici Bilgi Sistemi), MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi), TTBS (Taşınmaz Ticareti Bilgi Sistemi), İETTBS (İkinci El Taşınır Ticareti Bilgi Sistemi) sistemleri kullanılmaktadır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla İl Müdürlüğümüz envanterinde bulunan (İlçe Tüketici Hakem Heyetleri dahil) faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Şema 3: Ankara TİM 2025 yılı Teknolojik Kaynak Envanter Şeması;

TEKNOLOJİK KAYNAK	MEVCUT
Bilgisayar Kasaları	57
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Tablet Bilgisayarlar	7
Tümleşik Bilgisayarlar	247
Lazer Yazıcılar	74
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	24
Tarayıcılar	128
Fotokopi Makineleri	24

4- İnsan Kaynakları

İl Müdürlüğümüzde 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla değişik unvanlarda 179 personel görev yapmaktadır. Mevcut personelin; 2'ü teknik hizmetler, 168'i genel idari hizmetler ve 9'u yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

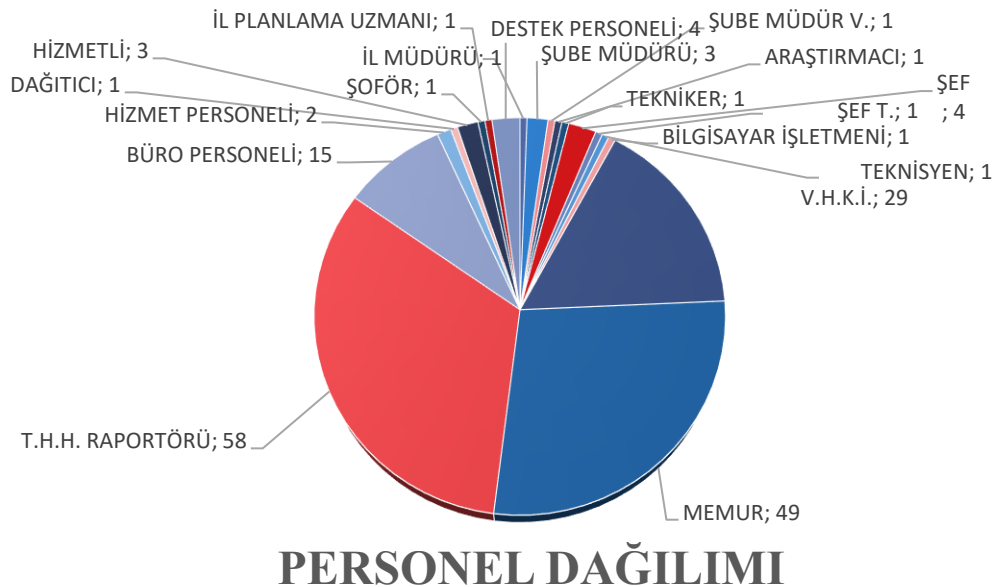
Ayrıca; atama, başka kuruma geçiş, geçici görev, ücretsiz izin, emeklilik vb. nedenlerle 2025 yılı içerisinde 14 personel İl Müdürlüğümüzden ayrılmış, 14 personel ise göreve başlamıştır.

İl Müdürlüğümüzde görevli personelin 2025 yılı sonu itibarıyla kadro, unvan, görev yeri, cinsiyet, eğitim durumu ve hizmet sürelerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir

Şema 4: 2025 Yılı Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılım Tablosu

ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU					
UNVAN	PERSONEL DURUMU	GEÇİCİ GÖREVLİ	İL MÜD. GEÇİCİ GÖREVLİ	ÜCRETSİZ İZİNLİ	İL MÜD. KADROLU ÇALIŞAN
İL MÜDÜRÜ	1	0	0	0	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	3	0	0	0	3
ŞUBE MÜDÜR V.	1	0	0	0	1
ARAŞTIRMACI	1	0	0	0	1
TEKNİKER	1	0	0	0	1
ŞEF	4	0	0	0	4
ŞEF T.	1	0	0	0	1
TEKNİSYEN	1	0	0	0	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	0	0	0	1
V.H.K.İ.	29	1	0	0	28
MEMUR	49	1	0	0	48
T.H.H. RAPORTÖRÜ	58	49	0	3	6
BÜRO PERSONELİ	15	0	0	0	15
HİZMET PERSONELİ	2	0	0	0	2
DAĞITICI	1	0	0	0	1
HİZMETLİ	3	0	0	0	3
ŞOFÖR	1	0	0	0	1
İL PLANLAMA UZMAN YRD.	2	0	2	0	0
İL PLANLAMA UZMANI	1	0	1	0	0
DESTEK PERSONELİ	4	0	0	0	4
TOPLAM	179	51	3	3	122

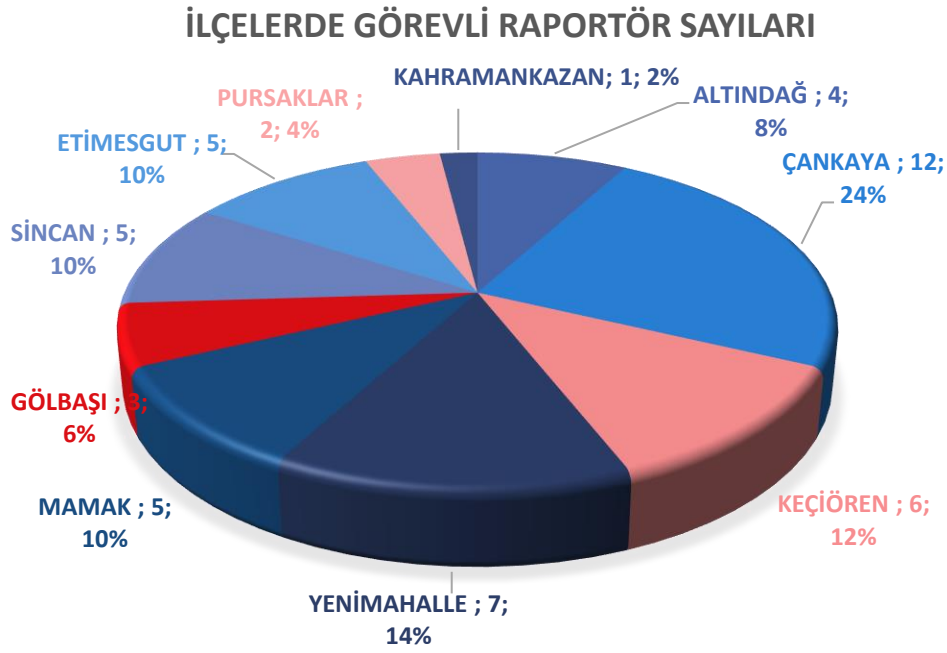
Grafik 1: İl Müdürlüğümüz personelinin unvanlarına göre 2025 yılı personel dağılım grafiği;



Şema 5: 2025 yılı Tüketici Hakem Heyeti Raportörleri görev yerleri şeması;

ALTINDAĞ	4
ÇANKAYA	12
KEÇİÖREN	6
YENİMAHALLE	7
MAMAK	5
GÖLBAŞI	3
SİNCAN	5
ETİMESGUT	5
PURSAKLAR	2
KAHRAMANKAZAN	1
TOPLAM	50

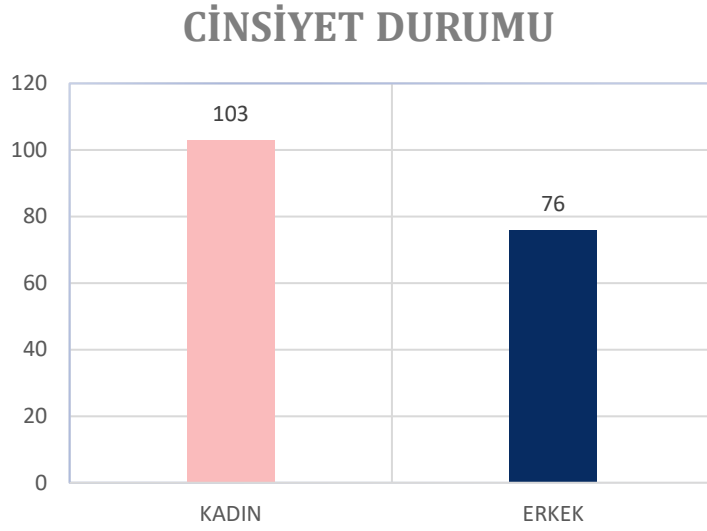
Grafik 2: İl Müdürlüğümüz T.H.H.Raportörleri 2025 yılı ilçelere göre dağılımı



Tablo 1: Ankara TİM 2025 yılı itibariyle Personelin Cinsiyet Bazında Dağılım Tablosu;

CİNSİYET	İL MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE T.H.H.	TOPLAM
KADIN	68	35	103
ERKEK	61	15	76

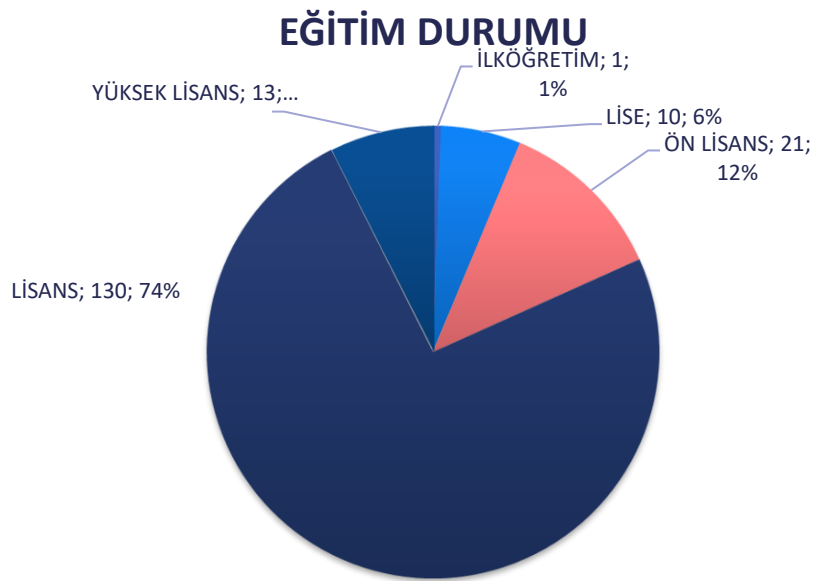
Grafik 3: Ankara TİM 2025 yılı itibariyle personelin Cinsiyet Bazında Dağılım Grafiği;



Tablo 2: Ankara TİM 2025 yılı itibariyle personelin eğitim durumunu gösterir tablo;

EĞİTİM DURUMU	SAYI
İLKÖĞRETİM	1
LİSE	10
ÖN LİSANS	21
LİSANS	130
YÜKSEK LİSANS	13
DOKTORA	2

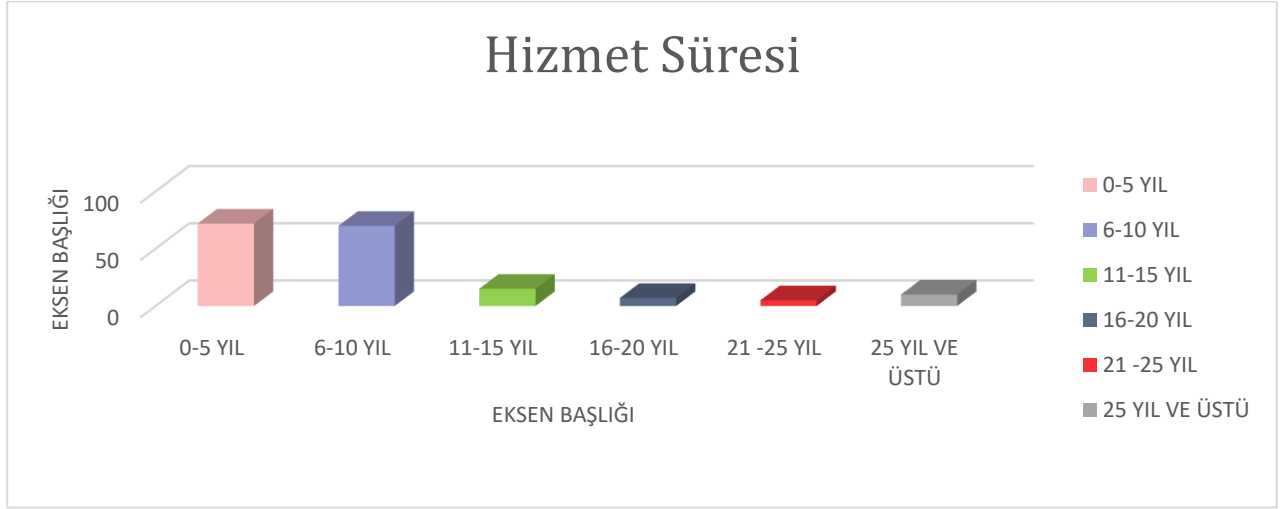
Grafik 4: 2025 yılı İl Müdürlüğümüz Personelinin Eğitim Durumu



Tablo 3: Ankara TİM 2025 yılı itibariyle personelin hizmet süresi dağılım tablo ve grafiği

HİZMET SÜRESİ	Sayı
0-5 YIL	82
6-10 YIL	60
11-15 YIL	12
16-20 YIL	3
21 -25 YIL	3
25 YIL VE ÜSTÜ	13

Grafik 5: 2025 yılı İl Müdürlüğümüz Personelinin Hizmet Süresi



Eğitim Faaliyetleri: 2025 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüz personelinin, günün koşullarına ve mevzuat değişikliklerine ayak uydurabilmesi, performansını gösterebilmesi için gerekli olan bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğümüzce birçok konu başlığında kişisel, mevzuat ve mesleki

gelişim eğitim programları düzenlenmiş olup, eğitim yönetim sisteminde yer alan “Katalog Eğitimleri” kapsamında verilen uzaktan eğitimler ile duyurusu yapılan Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısında yer alan eğitim programlarına iştirak etmesi için görevlendirilen personelimiz dışında diğer tüm personelimizin katılım sağlaması için gerekli duyurular yapılmıştır.

Tablo 4: 2025 Yılı Personelin almış olduğu eğitimleri gösterir tablo;

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	
EĞİTİM ŞEKLİ	EĞİTİMİN KONUSU
YÜZYÜZE	THH Kadrolu Raportörleri Hizmet İçi Eğitimi
UZAKTAN	Taşınır Mal Yönetmeliği ve TKYS Online Eğitimi
UZAKTAN	İhale Süreçleri Eğitimi (Uzaktan)
YÜZYÜZE	Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimleri
UZAKTAN	Etik Mevzuatı ve Mesleki Etik İlkeler Eğitimi
UZAKTAN	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Eğitimi
YÜZYÜZE	Kamu İhale Mevzuat Eğitimi
YÜZYÜZE	Bilgilendirme ve Farkındalık Eğitim
UZAKTAN	Bakanlık Temsilcisi Eğitimi (Kooperatif Toplantıları Bakanlık
UZAKTAN	Kamu Kurumlarında 4207 Sayılı Kanun Uygulamaları Eğitimi
YÜZYÜZE	Girişimcilik Eğitimi
UZAKTAN	Üst Kademe Kamu Yöneticileri Eğitim Programı
UZAKTAN	Eğitim Yönetim Sistemi (eys) Koordinatörleri Eğitimi
UZAKTAN	Bakanlık Temsilcisi Eğitimi (Esnaf ve Sanatkarlar Meslek
YÜZYÜZE	Aday Memur Yetiştirme Eğitim Programı
UYGULAMALI(Staj)	Aday Memur Yetiştirme Eğitimi - Ticaret İl Müdürlüğü
YÜZYÜZE	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Genel Kurul Bilgilendirme Eğitimi
YÜZYÜZE	En İyi Narkotik Polisi "ANNE" projesi Narkorehber modülü eğitimi

CİMER ve Açık Kapı;



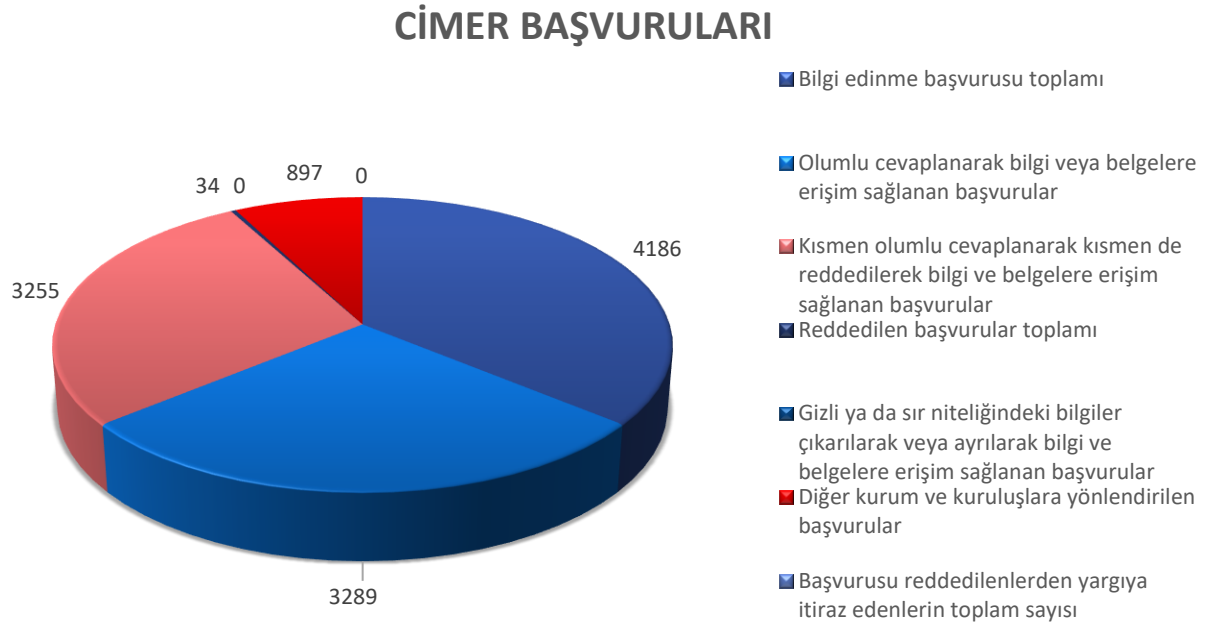
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) gönderilen CİMER başvuruları ile İçişleri Bakanlığımızca 81 İl Valiliğinde ve tüm Kaymakamlıklarda kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal verilmeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve kamu hizmetinde memnuniyetin artırılması amacıyla Açık Kapı

Projesi kapsamında 2025 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüze 4.186 adet CİMER başvurusu yapılmıştır.

Şema 6 : 2025 yılı Bilgi Edinme Verileri

VERİLER	
Bilgi edinme başvurusu toplamı	4.186
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	3.289
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3.255
Reddedilen başvurular toplamı	34
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	897
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	0

Grafik 6: 2025 yılı CİMER Bilgi Grafiği



5. 2025 Yılında Sunulan Hizmetler

5.1. Tüketici Şikayetleri ve Piyasa Gözetim İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	PİYASA GÖZETİMİ ve DENETİMİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1. Tüketici Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması	1. 6502 Denetim İşlemleri
DETAY ALT SÜREÇLER	2. Tüketici Hakem Heyetinin Teşkilî ve Üyelere İlişkin İşlemlerin Takibi 3. Tebligat ve Bilirkişi Ücretlerinin Takibi 4. Bilirkişi Siciline İlişkin İşlemlerin Takibi	2. İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1. İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşlanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci	
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri	

Tüketici Hakem Heyeti Faaliyetleri;

Bilindiği üzere, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un amacı tüketicilerin ekonomik çıkarlarını koruyucu tedbirleri almak ve bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Bu amaca yönelik olarak da Kanun'un 66 ncı maddesi hükümleri doğrultusunda tüketici hakem heyetleri oluşturma görevi Bakanlığımıza verilmiştir. Bu kapsamda İlimizde İl Tüketici Hakem Heyeti ile birlikte Çankaya (I ve II), Altındağ, Etimesgut, Yenimahalle, Sincan, Keçiören, Mamak, Pursaklar, Gölbaşı ve Kahramankazan olmak üzere 10 İlçede Tüketici Hakem Heyetleri faaliyetlerine devam etmektedir.



Tüketicinin satın aldığı Mal veya Hizmet ayıplı ise

- Mesafeli Sözleşmeler
- İşyeri Dışında Kurulan Sözleşmeler
- Abonelik Sözleşmeleri
- Tüketici Kredisi Sözleşmeleri
- Konut Finansmanı Sözleşmeleri
- Paket Tur Sözleşmeleri
- Devre Tatil ve Uzun Süreli Tatil Hizmeti Sözleşmeleri
- Taksitli Satış Sözleşmelerinden kaynaklanan uyuşmazlıklar ile,
- Garanti Belgesi
- Satış Sonrası Hizmetlerle İlgili Uyuşmazlıklarda Tüketici Hakem Heyetlerine Başvuru yapılır.

Bu kapsamda, 01.01.2025-31.12.2025 dönemi için yapılacak başvurularda;

- **149.000,00 Türk Lirasının altında** bulunan uyuşmazlıklarda **tüketicinin yerleşim yerinin bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki İl veya İlçe Tüketici Hakem Heyetine,**
- **149.000,00 Türk Lirası ve üzerinde** bulunan uyuşmazlıklarda Tüketici Mahkemesine başvuru yapılabilmektedir.

01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında İl Müdürlüğümüz İl Tüketici Hakem Heyetinde;

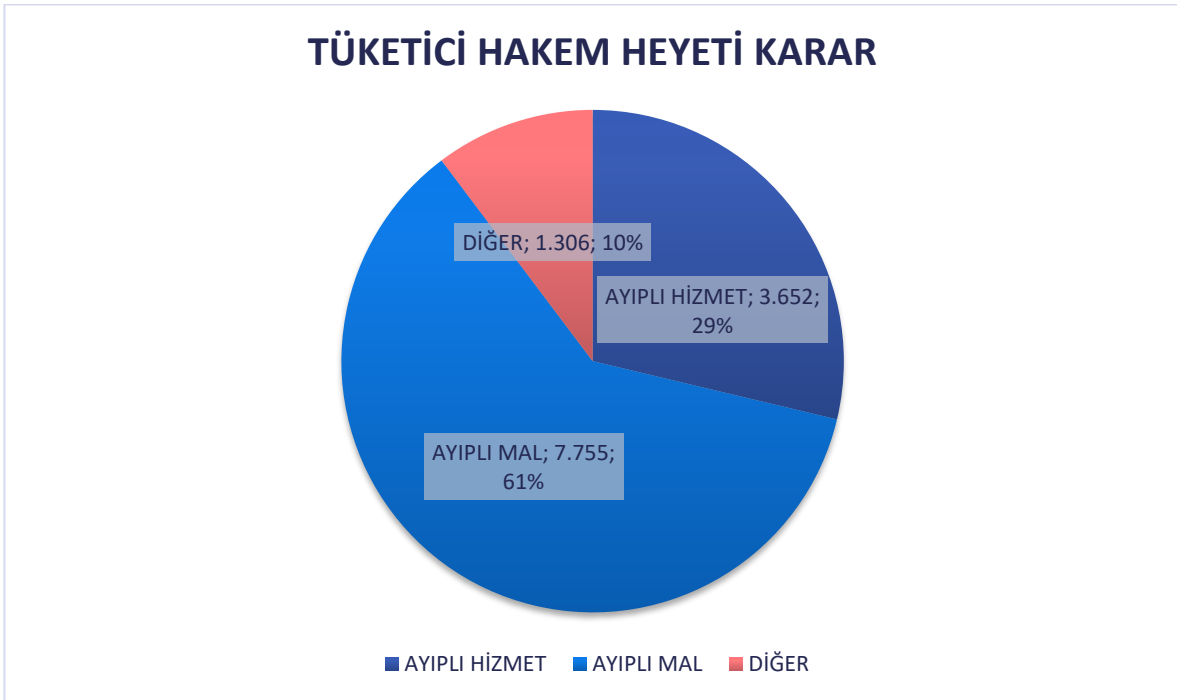
12.713 adet karar alınmış olup sektörel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

- Abonelik Hizmetleri Sektörü 1374
- Belli Değil 1
- Diğer Hizmetler 851
- Finansal Hizmetler Sektörü 1306
- Perakende Ticaret Sektörü 7755
- Turizm Hizmetleri Sektörü 488
- Ulaşım/Sağlık/Eğitim Hizmetleri Sektörü 717

Alınan 12.713 adet kararın;

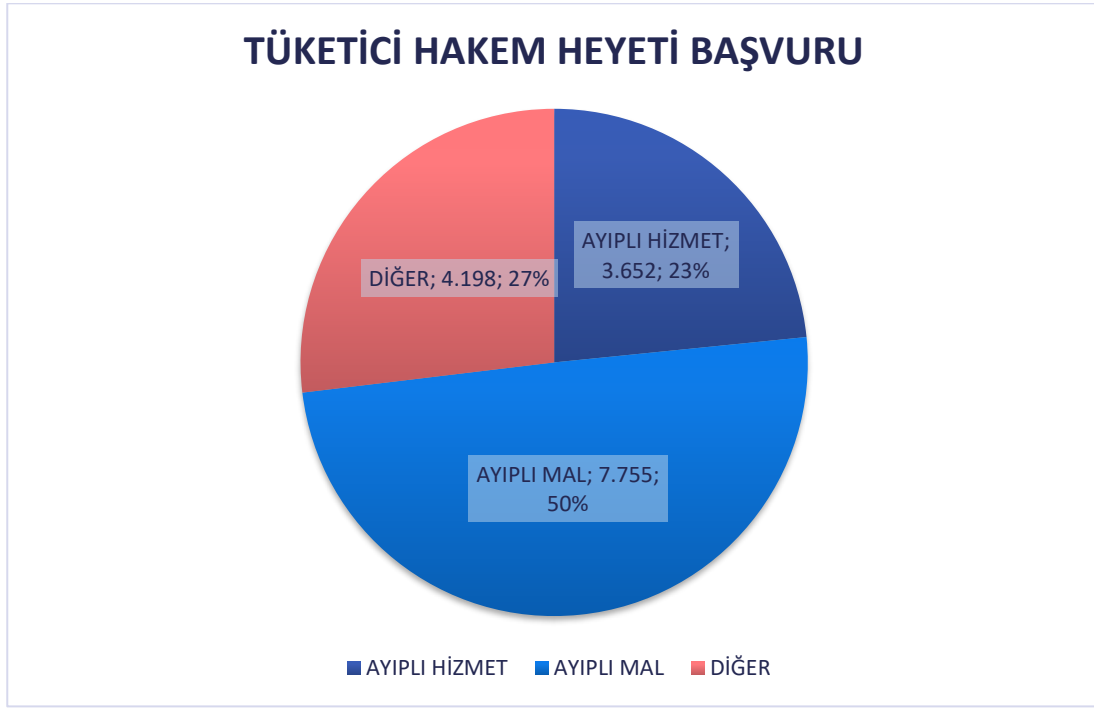
- 4.317 adedi ilgili Tüketici **talebi lehine** (Kabul)
- 7.780 adedi ilgili Tüketici **talebi aleyhine** (Ret)
- 616 adedi ile ilgili **görevsizlik** kararı verilmiştir

Grafik 7: 2025 yılı İl Tüketici Hakem Heyetince alınan kararların türlerine göre dağılımı



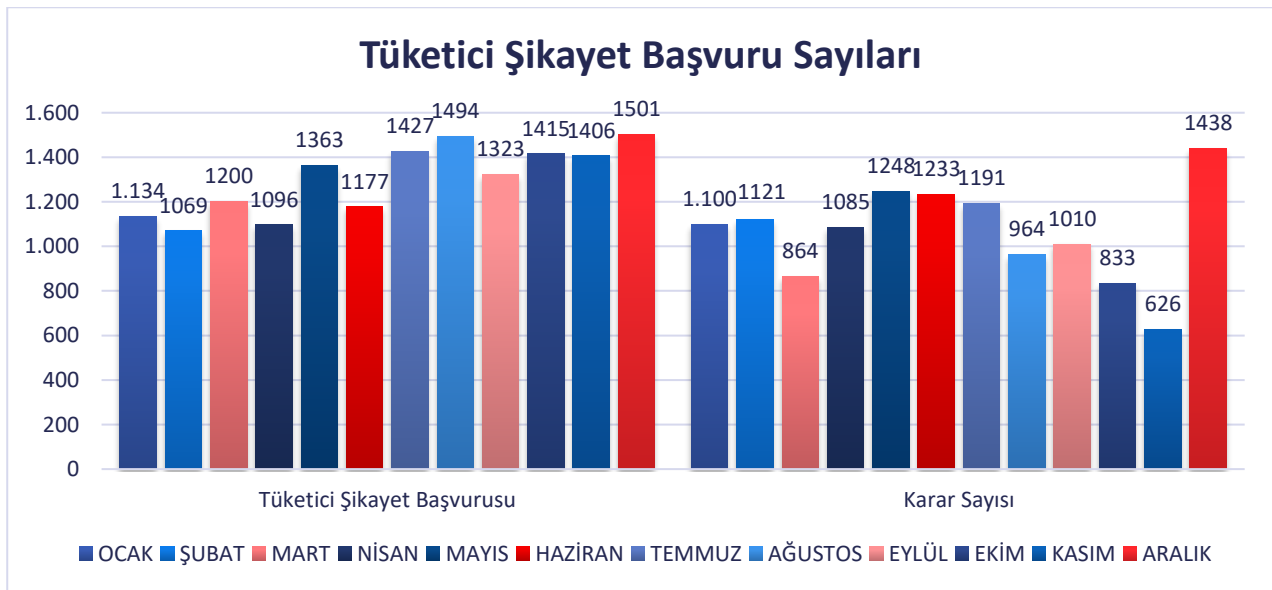
ŞİKAYET TÜRÜ	KARAR SAYISI
AYIPLI HİZMET	3.652
AYIPLI MAL	7.755
DİĞER	1.306
TOPLAM:	12.713

Grafik 8: 2025 yılı İl Tüketici Hakem Heyetince alınan kararların başvuru dağılımı,



ŞİKAYET TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI
AYIPLI HİZMET	3.652
AYIPLI MAL	7.755
DİĞER	4.198
TOPLAM:	15.605

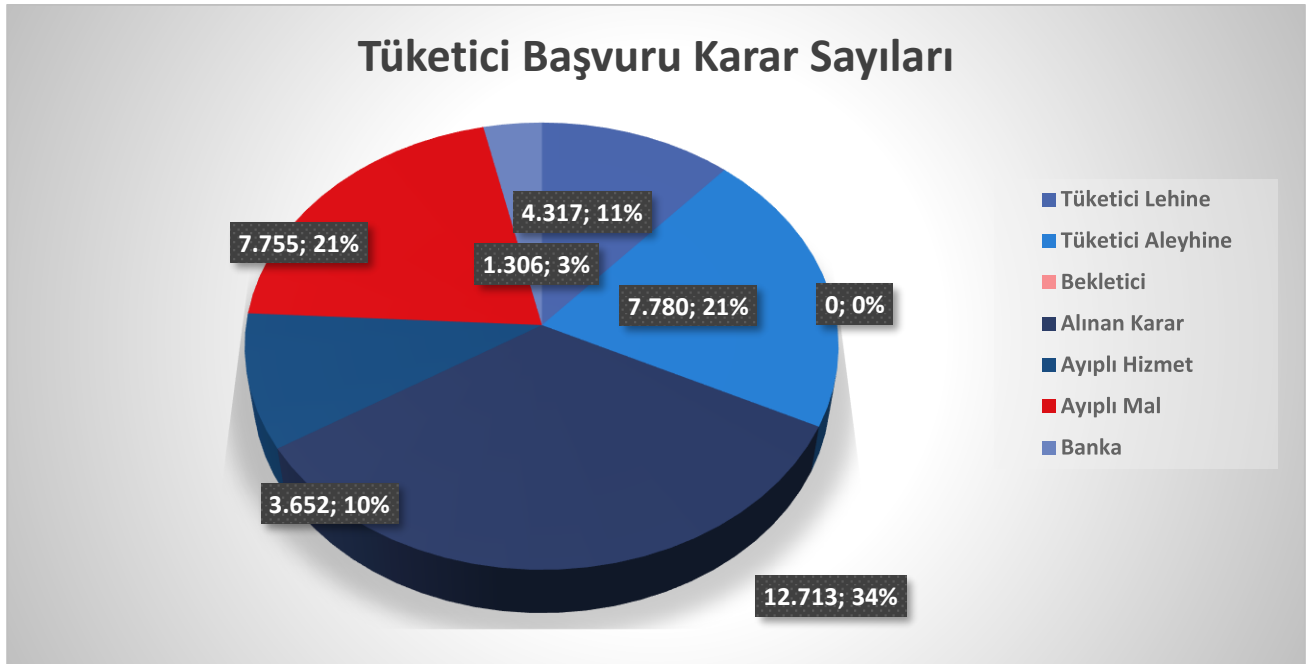
Grafik 9: 2025 yılı İl Tüketici Hakem Heyeti Aylık Karar Grafiği;



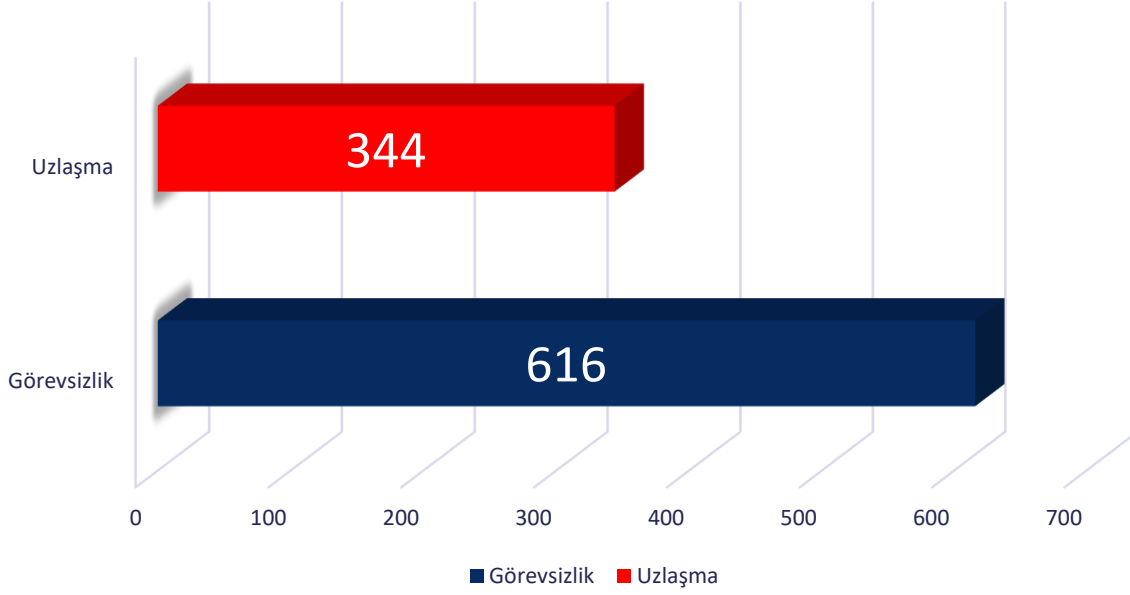
Tablo 5: 2025 Yılında İl Tüketici Hakem Heyetinin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu

TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ													
2025	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tüketici Şikayet Başvurusu	1.134	1069	1200	1096	1363	1177	1427	1494	1323	1415	1406	1501	15.605
Karar Sayısı	1.100	1121	864	1085	1248	1233	1191	964	1010	833	626	1438	12.713
BAŞVURU KARAR SAYILARI													
Tüketici Lehine	283	384	283	361	448	391	394	397	362	343	213	458	4.317
Tüketici Aleyhine	769	654	524	665	747	786	761	527	610	446	367	924	7.780
Bekletici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alınan Karar	1.100	1121	864	1085	1248	1233	1191	964	1010	833	626	1438	12.713
Ayıplı Hizmet	307	329	241	336	399	309	341	327	288	226	157	392	3.652
Ayıplı Mal	690	696	540	653	726	758	750	552	635	505	373	877	7.755
Banka	103	96	83	96	123	166	100	85	87	102	96	169	1.306
SONUCA GİDENLER													
Görevsizlik	48	83	57	59	53	56	36	40	38	44	46	56	616
Uzlaşma	47	48	30	33	30	33	41	26	21	10	3	22	344

Grafik 10: 2025 yılında İl Tüketici Hakem Heyetinde Türlerine Göre Alınan Karar Grafiği;



SONUCA GİDENLER

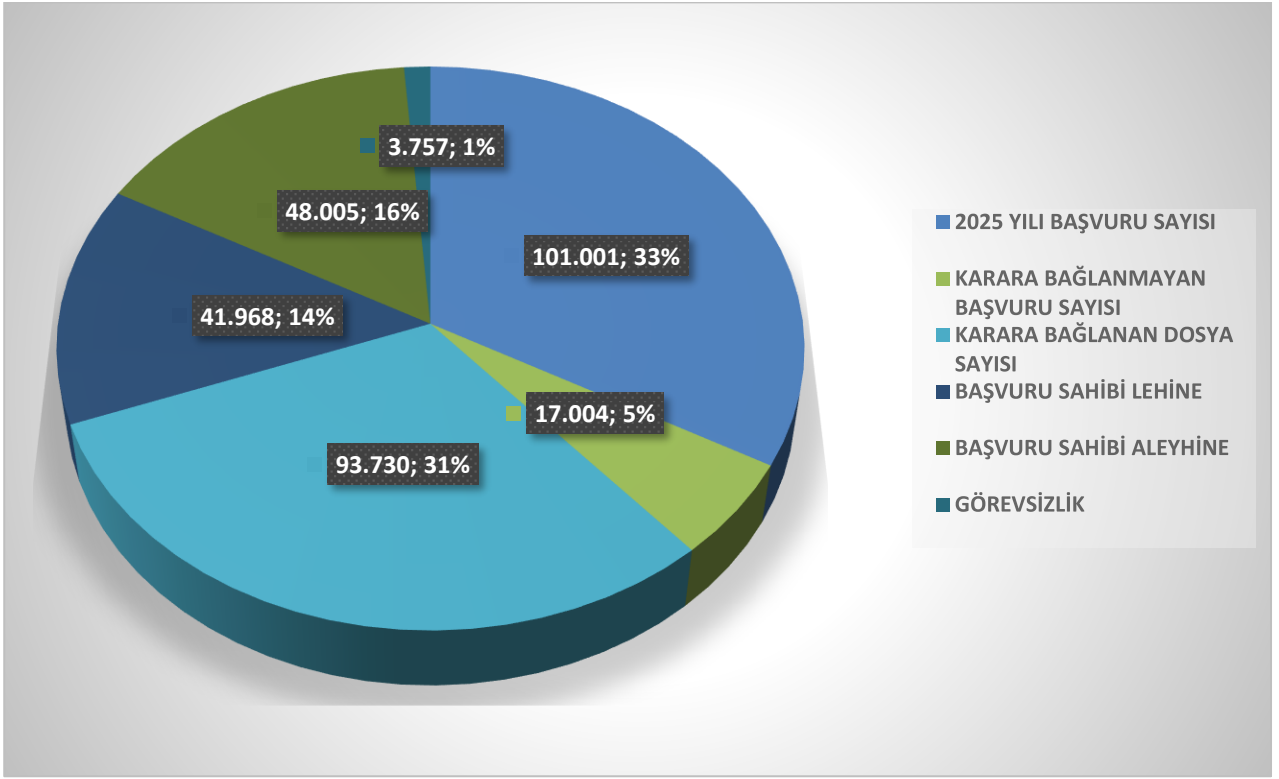


Ayrıca, **01.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında Ankara genelinde faaliyet gösteren Tüketici Hakem Heyetlerine toplam **101.001** başvuru yapılmış olup, **93.730** başvuru karara bağlanmıştır. Alınan kararların **41.968** adedi başvuru sahibi lehine sonuçlanırken, **48.005** adedi başvuru sahibinin aleyhine sonuçlanmıştır.

Tüketici Hakem Heyetlerine yapılan başvurulara ilişkin özet bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6: 2025 Yılında İl Geneli Tüketici Hakem Heyetinin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu;

İL/İLÇE	2025 YILI BAŞVURU SAYISI	KARARA BAĞLANMAYAN BAŞVURU SAYISI	KARARA BAĞLANAN DOSYA SAYISI	BAŞVURU SAHİBİ LEHİNE	BAŞVURU SAHİBİ ALEYHİNE	GÖREVSİZLİK
İL HAKEM HEYETİ	15.605	3.042	12.713	4.317	7.780	616
ALTINDAĞ	4.482	1.020	4.184	1.378	2.524	282
ÇANKAYA-1	13.365	1.604	13.625	5.611	7.206	808
ÇANKAYA-2	2.903	626	3.248	1.951	989	308
ETİMESGUT	12.190	2.097	10.093	4.748	5.111	234
GÖLBAŞI	2.911	601	2.455	1.176	1.082	197
KAHRAMANKAZAN	894	117	856	648	203	5
KEÇİÖREN	13.391	1.421	13.539	6.523	6.656	360
MAMAK	8.729	852	9.100	3.575	5.332	193
PURSAKLAR	3.431	1.725	2.373	1.421	858	94
SİNCAN	9.087	1.163	8.527	4.130	4.214	183
YENİMAHALLE	14.013	2.736	13.017	6.490	6.050	477
TOPLAM	101.001	17.004	93.730	41.968	48.005	3.757



➤ **6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Denetim İşleri**

Satıcı ve sağlayıcıların, satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi, satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetim yapılması ile iş yeri dışında satış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler için iş yeri dışında satış yetki belgesi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

6502 sayılı Kanun kapsamında resen denetimlerimiz günlük olarak gerçekleştirilmekle birlikte, 01.01.2024 tarihi itibarıyla yerel, ulusal ve zincir marketler ile lokanta, restoran, kafe, pastane ve benzeri yiyecek ve içecek hizmeti sunulan işyerlerine denetim yapılmış olup, bu hususta denetim faaliyetleri aktif olarak devam etmektedir.

Ayrıca, 6585 sayılı Parakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun Ek-1 maddesine göre fiyat ve stokçuluk denetimleri de tarafımızca yürütülmektedir. Bakanlığımıza intikal eden fahiş fiyat artışlarına yönelik şikâyet başvurularına istinaden Türkiye genelinde başta büyükşehirler olmak üzere, ticaret il müdürlükleri koordinasyonunda marketler, pazar yerleri ve toptancılarda temel gıda ve tüketim ürünlerine yönelik 81 ilde yapılan denetimlere ilimizde de ağırlık verilmiştir. Yapılan denetimlerde, arz-talep dengesiyle uyuşmayan fiyat artışları gözlemlenen ürünler tespit edilerek, denetlenen firmalardan savunma alınmak suretiyle ürünlerin alış ve satış faturaları gibi gerekli bilgi ve belgeler talep edilmiştir. Firmaların savunmaları ve temin edilen bilgiler değerlendirilmek üzere Haksız Fiyat Değerlendirme Kuruluna sunulmak üzere Bakanlığımıza iletilmiştir.

Ocak-Aralık 2025 tarihleri arasında 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca ve Piyasa Gözetim ve Denetim Verileri ile 6585 sayılı Parakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun Ek-1 maddesine göre fiyat ve stokçuluk denetimleri aşağıdaki gösterilmiştir.

Şema 7: 2025 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Verileri

Denetimin Türü	Denetlenen Dönemi	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası
6502 Sayılı Kanun	01.01.2025-31.12.2025	19.266	8.078,892	7.539	57.507	182.067.162,00TL



Denetimin Türü	Denetlenen Dönemi	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Haksız Fiyat Değerlendirme Kuruluna Sevk Sayısı	Haksız Fiyat Değerlendirme Kuruluna Savunma Verilmemesi Nedeniyle Sevk Edilen Tutanak Sayısı
HFA	01.01.2025-31.12.2025	11.777	93.889	3.190	3.358



5.2. İç Ticaret ve Hal İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1. Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Hal Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması 3. Ticari Elektronik İleti Şikayet Değerlendirilmesi 4. Taşınmaz, İkinci El Motorlu Taşıtları ve Kuyum Ticareti İş ve İşlemleri
DETAY ALT SÜREÇLER	1. Hal Hakem Heyetinin Teşkili 2. Hal Kayıt Sisteminde Bildirimci İşlemleri 3. Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi ve İptal Edilmesi 4. Ticari Elektronik İleti İşlemlerinde Uygulanan Cezanın Tahsili 5. Kamu Yararı Görüşü Verilmesi 6. Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması 7. Lisanslı Depolarda Ürün Miktarının Tespiti 8. Yöresel Ürünlerin Belirlenmesi ve İlanı 9. Perakende İşletmelerin Denetimi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1. İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli ve İdari Mercilerin Bilgi ve Belge Taleplerinin Karşılması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	Toptancı Halleri ve Pazar Yeri Denetimi AVM Denetimi Lisanslı Depoculuk Ortak İş Yapma Kültürünün Geliştirilmesi

5.2.1. İç Ticaret İşleri

İlgili Şube tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen hizmetlerin verileri aşağıdadır:

- Ticaret Sicil Müdürlüklerinin önerileri ve Bakanlık Müfettişlerinin raporları doğrultusunda, 6102 sayılı TTK'nun hükümlerine uygunsuzluk tespit edilen şirketlere **01.01.2025 - 31.12.2025** tarihi arasında 72 adet toplamda 1.328.946,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları ile bu toplantılarda bulunacak Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, İl Müdürlüğümüzde **01.01.2025 - 31.12.2025** tarihleri arasında Bakanlık Temsilcisi yetkisine haiz toplam **40** adet personele 2025 yılında toplam **1.739** adet görevlendirme yapılmıştır.

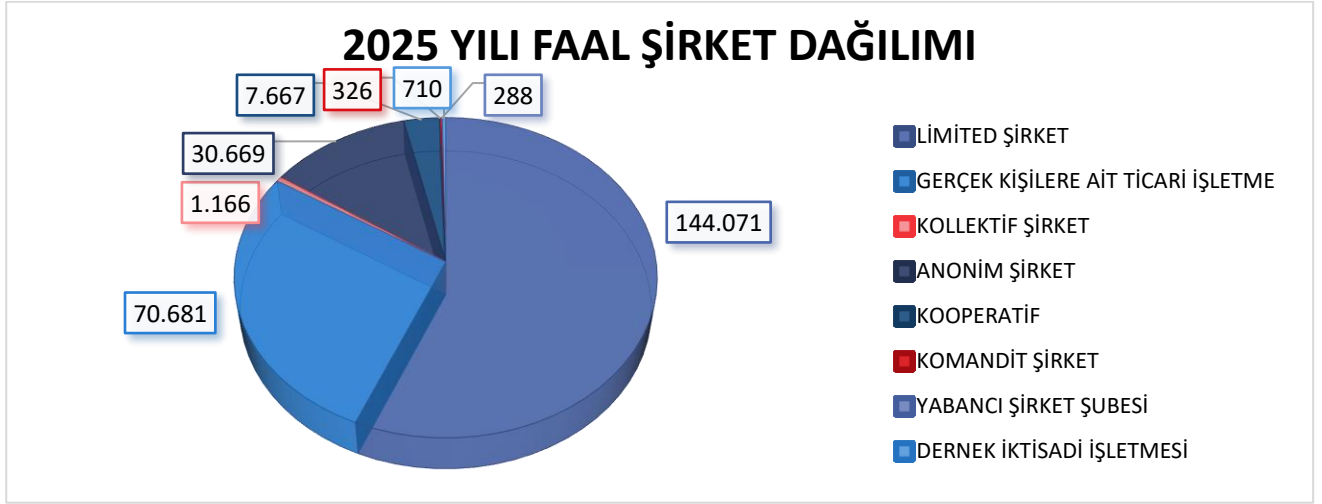
Şema 8: 2025 yılı İç Ticaret birimi verileri

2025 Yılı İç Ticaret Anonim Şirket Birimi İstatistikleri
Bakanlık Temsilcisi Talep Sayısı: 1.765
Görevlendirme Yapılan Bakanlık Temsilcisi Talep Sayısı:1.739
Reddedilen Bakanlık Temsilcisi Talep Sayısı: 26
6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Çerçevesinde 72 Adet Firmaya Kesilen Toplam Ceza Miktarı: 1.328.946,00TL

Tablo 7: 2025 yılında İlimizde faal olan Sermaye ve Şahıs Şirket sayıları

ŞİRKETİN DAĞILIMI	
ŞİRKET TÜRÜ	2025 YILI
LİMİTED ŞİRKET	144.071
GERÇEK KİŞİLERE AİT TİCARİ İŞLETME	70.681
KOLLEKTİF ŞİRKET	1.166
ANONİM ŞİRKET	30.669
KOOPERATİF	7.667
KOMANDİT ŞİRKET	326
YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ	288
DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ	710
TOPLAM	255.578

Grafik 11: 2025 yılında İlimizde faal olan şirketlerin dağılım grafiği



5.2.2.Ticaret Borsaları

Üreticinin mallarını gerçek fiyatları ile değerlendirmek ve ticaret erbabının uyum içerisinde çalışmasını sağlayabilmek için Borsa faaliyetleri önemli yer tutar. Buna göre, İlimizde Ankara Ticaret Borsası, Polatlı Ticaret Borsası, Çubuk Ticaret Borsası, Haymana Ticaret Borsası olmak üzere 4 adet ticaret borsası bulunmaktadır.

5.2.3 İstenmeyen Elektronik Ticari İleti Şikayetleri

6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik kapsamında hükümlerine aykırı hareket hizmet sağlayıcılara, 2025 yılı sonu itibarıyla 17.182 şikâyet başvurusu yapılmıştır. Bu şikâyetler kapsamında, İl Müdürlüğümüzce geçmiş yıllardan da gelen şikâyetler doğrultusunda toplam 4.250.933,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Şema 9: 2025 yılı SMS birimi veri şeması

2025 Yılı E-İleti Birimi İstatistikleri
-Başvuru Sayısı: 15.309
-Cezai işlem uygulanan başvuru sayısı: 4307
-Takibi devam eden başvuru sayısı: 4490
-Cezaya uygun olmayan ve başka illere havale edilecek başvuru sayısı:8325
-6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Hakkında Kanunun 12 nci maddesi birinci fıkrası c bendi ve 12 nci maddesi ikinci fıkrasına göre kesilmiş toplam ceza miktarı : 4.578,927 TL

Tablo 8: Aylar itibariyle 2025 yılı İstenmeyen Elektronik Ticari İleti Şikayet veri tablosu

ELEKTRONİK TİCARİ İLETİ ŞİKAYETLERİ													
2025	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Şikayet Başvuru Sayısı	1.153	1.294	885	1.395	890	704	927	813	812	916	1.232	1.051	12.072
İşlemi Sonlandırılan Şikayet Sayısı	607	634	409	434	347	212	421	291	359	903	333	267	5.217
İşlemi Devam Eden Şikayet Sayısı	546	660	476	961	543	492	506	522	453	13	899	784	6.855
Başka İllere Havale Edilen Şikayet Sayısı													0
Ceza Miktarı Toplamı (2021-2022-2023-2024)	₺ 76.050,00	₺ 44.362,00	₺ -	₺372.689,00	₺ 1.204.755,00	₺221.258,00	₺117.473,00	₺ -	₺ 85.916,00	₺908.443,00	₺493.466,00	₺ 1.054.515,00	4.578.927

5.2.4. Lisanslı Depoculuk



Bilindiği üzere, uzun süreli depolanabilen ve standardize edilebilen hububat, baklagiller, yağlı tohumlar, pamuk, fındık, zeytin, zeytinyağı, kuru kayısı, antepfıstığı gibi tarım ürünlerinin sınıf ve kalitelerinin yetkili sınıflandırıcı olarak isimlendirilen laboratuvarlarca belirlendiği, modern altyapıya sahip lisanslı depolarda depolandığı ve bu ürünlerin ticaretinin ürünün mülkiyetini temsil eden elektronik ürün senetleri vasıtasıyla yapıldığı lisanslı depoculuk sistemine ilişkin iş ve işlemler 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu çerçevesinde Bakanlığımızca yürütülmektedir. Bu bağlamda Bakanlığımızca kuruluş izni verilen İlimizdeki lisanslı depo işletmesi sayısı 9'a, toplam lisanslı depo kapasitesi ise 669.378 tona ulaşmıştır.

Bahse konu sistemde mudiler tarafından lisanslı depolara emanet olarak bırakılan ürünler lisanslı depo şirketlerinin güvencesi altında depolanmakta olup, depo sahibinin art niyetli hareketleri ve depo sahibinin elektronik ürün senetlerini iptal etmeden ürünleri depodan çıkarması risklerine karşı, ürünlerin lisanslı depolardaki mevcudiyetinin belirli aralıklarla kontrol edilmesi büyük önem arz etmektedir.

Bakanlığımız talimatları doğrultusunda mücbir sebepler olmadıkça görevlendirilen iki personel tarafından ayda en az bir defa olmak üzere, İlimize bağlı üç adet Polatlı, iki adet Şereflikoçhisar, bir adet Gölbaşı, bir adet Haymana, 2 adet Bala İlçelerinde bulunan lisanslı depolarda denetimlerde bulunmaktadır. Yapılan denetimler sonucu tespit edilen ürün bilgileri aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Tablo 9: Ankara ilinde Lisanslı Depolarda Ürün Miktar Tablosu

LİSANSLI DEPO	FAALİYET KONUSU	ŞİRKET MERKEZİ	DEPONUN BULUNDUĞU İL	DEPONUN BULUNDUĞU İLÇE	KURULUŞ KAPASİTESİ(TON)	2025 DENETİM SAYISI
TARIM KREDİ ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, KURU KAYISI, FINDIK	ANKARA	ANKARA	ŞEREFLİKOÇHİSAR	41.500	12
MATLI TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	BURSA	ANKARA	POLATLI	40.000	12
KAN TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	KONYA	ANKARA	ŞEREFLİKOÇHİSAR	42.000	12
PTB TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	ANKARA	ANKARA	POLATLI	60.000	12
ALTILAR TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	KONYA	ANKARA	BALA	34.000	12
ATB TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	ANKARA	ANKARA	GÖLBAŞI	30.000	12
TEKA TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	ANKARA	ANKARA	BALA	19.000	12
ÖZERSOY TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	ANKARA	ANKARA	HAYMANA	50.000	14
SÜPERSON TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	HUBUBAT, BAKLAGİLLER VE YAĞLI TOHUMLAR	ANKARA	ANKARA	POLATLI	46.200	13

Not: Depolardan çıkış yapan ürünler genellikle makarna, un ve yem üretiminde kullanılmaktadır.

5.2.5. Hal Hakem Heyeti

Hal Hakem Heyetinin görevi, 5957 sayılı Kanun kapsamında, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

Hal Hakem Heyeti, üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıkların yanısıra idari para cezası dışındaki tüm uyuşmazlıklar ile toptancı hali yönetimi veya personelinin uygulamalarından veyahut toptancı hallerinin ve Pazar yerlerinin yönetim ve işleyişinden kaynaklanan uyuşmazlıklara çözüm bulmakla görevli ve yetkilidir.

- Değeri 887.009,71 Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklar:**

Bu uyuşmazlıklara ilişkin Hal Hakem Heyetinin vereceği kararlar ilam hükmündedir. Uyuşmazlığın taraflarını doğrudan bağlar. Ancak tarafların bu kararlara karşı Asliye Ticaret Mahkemesine itiraz yoluyla başvurma hakları mevcuttur.

- Değeri 887.009,71 Türk Lirası ve üstündeki uyuşmazlıklar:**

Bu uyuşmazlıklara ilişkin Hal Hakem Heyetinin vereceği kararların taraflar üzerinde bir bağlayıcılığı yoktur. Ancak bu kararların ilgili mahkemelerde delil olarak ileri sürülebilmesi mümkündür.

Hal Kayıt Sistemi



İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bildirimci sıfatına sahip olan tarafların (tüccar, komisyoncu, sanayici, ithalatçı, ihracatçı, üreticiler, üretici örgütleri, üreticiden temin ettiği malları tüketiciye satan perakendeciler (manav, market, pazarcı), üreticiden temin ettiği malları kendi tüketiminde kullanan kuruluşlar (lokanta, otel, hastane, yurt, restaurant, yemek

fabrikası), depo tasnif ambalaj, e-market, imalatçı bildirimci başvurularını alarak Hal Kayıt Sistemine girmek ve Bildirimci tarafından sehven yapılan bildirimlerin iptal işlemini gerçekleştirmek ve bildirimci kaydının silinmesi Hal işleri şubesinin görevleri arasındadır.

Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi

Sebze ve meyve üzerine faaliyette bulunan ve en az 25 ortaklı, 1163-1581-4572 ve 5200 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulan, kooperatif ve tarımsal üretici birliklerine üretici belgesi verilmesi ve yeterli ortak/üye sayısının kaybedilmesi veya kendi taleplerine istinaden üretici belgesinin iptal edilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması

5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu kapsamında Bakanlık tarafından faaliyetine izin verilen lisanslı depoların faaliyetleri ile ilgili tutulan defterler kapsamında, 2025 yılı içerisinde 36 adet, toplam 18.000 sayfa defter onaylanarak teslim edilmiştir.

İlgili Şubemizce 2025 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemleri gösterir tablo ve şemalar aşağıdadır

Şema 10: 2025 yılı Hal İşleri Bildirimci Dağılım Şeması

Ocak-Aralık 2025 Yılı Bildirimci Başvuruları	
Bildirimci	Başvuru Sayısı
Sanayici	4
İhracatçı	12
İthalatçı	4
Üretici	52
Üretici Örgütü	5
Komisyoncu	0
Tüccar	40
Market	22
Manav	13
Pazarcı	14
Lokanta	1
Otel	0
Restoran	0
Yemek Fabrikası	0
Depo Tasnif Ambalajlama	7
İmalatçı	1
Hastane	0
Yurt	0
E-Market	0
Toplam	175

Şema 11: 2025 yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri Şeması

2025 YILI HAL HAKEM HEYETİ VERİLERİ			
YIL	BİLDİRİM İÇİN BAŞVURAN SAYISI	ALINAN KARAR	KURULAN PAZAR YERİ SAYISI
OCAK-ARALIK 2025	175	3	1

Tablo 10: 2025 yılı İl Hal Hakem Heyeti ve Hal İşleri Veri Tablosu

İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ ŞB. 2025													
BAŞVURU KONUSU	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HKS'den Kayıt Silme Başvurusu	1	2	0	3	1	0	1	0	0	1	1	4	14
Künye İptali	6	3	2	1	4	1	12	11	13	9	0	2	64
Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	5
Üretici Örgütü Belgesi İptali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lisanslı Depoculuk Defter Onayı	0	0	0	0	21 adet 10500 sayfa	15 adet 7500 sayfa	0	0	0	0	0	0	36 adet 18000 sayfa
Bildirim İçin Başvuran ve Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	31	13	11	19	22	15	6	7	16	11	12	12	175
Alınan Karar Sayısı	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Kurulan Pazar Yeri Sayısı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Bildirimsiz Mal Taşıma Ceza Başvuruları	Başvuru Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alacağın Tahsil Edilememesinden Kaynaklı Başvurular	Başvuru Sayısı	0	1	1	0	0	1	3	0	0	0	0	6
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	4
Toptancı Hallerinin Yönetim ve İşleyişinden Kaynaklanan Uyumsuzluklar	Başvuru Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.2.6. Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İşleri

5.2.6.1. Taşınmaz Ticareti İşleri

05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında, taşınmaz alım satımı ve kiralanması ile tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim

hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların mesleki faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

5.2.6.2.İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İşleri

27.08.2024 tarih 32645 sayılı Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden, gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların ikinci el motorlu kara taşıtı alım satım faaliyetleri, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline karar verilmesine yönelik işlemler yürütülerek, ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletme, toplu işyeri ve pazarlarda aranan şartlara uygunluğu incelenmektedir.

5.2.6.3.Kuyum Ticareti İşleri

14.04.2021 tarih, 31454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kuyum ticareti faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlere ilişkin istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11: 2025 yılı Belgelendirme Veri Tablosu

İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITI VE TAŞINMAZ TİCARETİ YETKİ BELGESİ															
2025			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İKİNCİ EL ARAÇ TİCARETİ	Ticari-Esnaf İşletme	Onaylanan Başvurular	355	330	241	195	189	143	211	152	184	152	166	290	2608
		Reddedilen Başvurular	388	368	249	192	186	122	199	168	190	150	162	247	2621
		Başvurusu Bekletilen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAŞINMAZ TİCARETİ	Ticari-Esnaf İşletme	Yetki Belgesi Verilen	275	105	156	170	169	127	161	153	159	158	129	174	1936
		Başvurusu Reddedilen	302	121	220	190	193	139	263	192	202	187	139	232	2380
		Başvurusu Bekletilen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUYUM TİCARETİ	Ticari-Esnaf İşletme	Onaylanan Başvurular	8	11	10	3	9	4	13	20	24	12	24	35	173
		Reddedilen Başvurular	17	15	9	3	8	8	15	29	24	22	32	49	231
		Başvurusu Bekletilen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3. Esnaf Sanatkarlar ve Kooperatif İşleri

5.3.1. Kooperatif İşleri

➤ 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hükmü Uyarınca,

TİM SÜREÇ TABLOSU	KOOPERATİF İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2.Kooperatif Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)
DETAY ALT SÜREÇLER	3.Kooperatif Kuruluşu 4.Kooperatif Ana Sözleşme, Madde Tadili 5.Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapmayan Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Savcılığa Bildirilmesi 6.Mal Bildirimi İşlemleri
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşılanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	•Kooperatifçiliğin Özendirilmesi •Koop-Des Programından Daha Fazla Kooperatifin Yararlandırılması



➤ 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hükmü Uyarınca,

- ❖ Bakanlığımızca verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek, izin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak

Bakanlığa bildirmek, kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

- ❖ Kooperatiflerin genel kurul toplantılarına temsilci görevlendirmek, genel kurul toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek, kanun ve ana sözleşmesinde belirtilen süre içinde genel kurul toplantılarını yapmayan kooperatif ve üst kuruluşları yöneticileri hakkında suç duyurusunda bulunmak, diğer kuruluşları uyarmak ve Bakanlığa bildirmek başlıca görevleri arasındadır.

2025 yılı içerisinde ilgili Şubemizce yürütülen iş ve işlemleri içeren istatistiki bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Şema 12: 2025 Yılı Kümülatif Kooperatif Şubesi Çalışma Durumu

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	TOPLAM
1	KURULUŞ İZNİ VERİLEN KOOPERATİF SAYISI	13
2	İNTİBAK EDEN KOOPERATİF SAYISI	130
3	ÖN İNCELEME RAPORU DÜZENLENEN KOOPERATİF SAYISI	5
4	ANA SÖZLEŞME MADDE DEĞİŞİKLİĞİ YAPILAN KOOPERATİF SAYISI	1
5	GENEL KURUL BAŞVURU SAYISI	832
6	BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLEN GENEL KURUL SAYISI	830
7	GENEL KURULLARDA GÖREVLENDİRİLEN BAKANLIK TEMSİLCİSİ SAYISI	1124
8	KOOP-DES PROGRAMINDAN YARARLANAN KOOPERATİF SAYISI	1

Tablo 12: Aylar itibariyle 2025 Yılı Kooperatif Şubesi verileri

KOOPERATİF İŞLERİ													
2025	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Kooperatif Kuruluşu	2	2	2	3	0	0	2	0	1	0	1	0	13
Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	1	1	3	2	0	3	1	0	0	1	0	1	13
Kooperatif Ön İnceleme Raporu	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	5
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilen Kooperatif Sayısı	16	135	71	82	81	328	24	18	11	19	20	27	832
Koop-Bis Sistemine Göre Aktif Olan Kooperatif Sayısı	711	723	738	747	747	748	723	752	744	732	712	702	702

İlimizde 2025 yılı içerisinde amaç ve faaliyetlerine göre Kooperatifler Birliği dağılımları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 13: 2025 Yılı Kooperatifler Birliği Veri Tablosu

TİCARET BAKANLIĞI		
SAYI	BİRLİK ADI	ORTAK SAYISI
1	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifleri Merkez Birliği	32
2	S.S. Tüm Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifleri Merkez Birliği	10
KOOPERATİF ÜST BİRLİĞİ		
1	S.S. 2. Bölge Esnaf Ve Sanatkarlar Kredi Ve Kefalet Kooperatifleri Birliği	86
2	S.S. Anadolu Ahileri Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifleri Birliği	8
3	S.S. Tütün Üretim Ve Pazarlama Kooperatifleri Birliği	9
4	S.S. Endemik Ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Üretim Ve İşletme Kooperatifleri Birliği	9
5	S.S. Tiftik Ve Yapağı Tarım Satış Kooperatifleri Birliği	10
6	S.S. Tüm Özel Halk Otobüsleri Taşıma Kooperatifleri Birliği	24

İlimizde 2025 yılı içerisinde amaç ve faaliyetlerine göre Kooperatif dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14: 2025 Yılı Ankara Kooperatif Dağılım Tablosu

2025	TİCARET BAKANLIĞINA BAĞLI FAAL KOOPERATİF TÜRLERİ	ADET
1	YENİLENEBİLİR ENERJİ KOOPERATİFİ	1
2	TURİZM GELİŞTİRME KOOPERATİFİ	118
2	TAŞIMA İŞLETME KOOPERATİFİ	1
4	İŞLETME KOOPERATİFLERİ	92
5	ESNAF VE SANATKARLAR KREDİ KEFALET KOOPERATİFİ	52
6	TEDARİK VE DAĞITIM KOOPERATİFİ	0
7	BİLİMSEL ARAŞTIRMA KOOPERATİFİ	3
8	FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI VE PROJE DANIŞMANLIK KOOPERATİFİ	3
9	KALKINMA KOOPERATİFİ	2
10	YARDIMLAŞMA KOOPERATİFİ	3
11	TARIM SATIŞ KOOPERATİFİ	7
12	MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ	21
13	KARAYOLU YÜK TAŞIMA KOOPERATİFİ	4
14	EĞİTİM KOOPERATİFİ	8
15	ÜRETİM VE PAZARLAMA KOOPERATİFİ	12
16	KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOPERATİFİ	30
17	TÜKETİM KOOPERATİFİ	24
18	TEMİN TEVZİ KOOPERATİFİ	5
19	HİZMET KOOPERATİFİ	2
20	KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOPERATİFİ	53
21	SİTE İŞLETME KOOPERATİFİ	4
22	KÜÇÜK SANAT KOOPERATİFİ	1
23	GAYRİMENKUL İŞLETME KOOPERATİFİ	256
	TOPLAM	702

➤ **2025 yılı Uluslararası Kooperatif Yılı Etkinlikleri.**

Birleşmiş Milletler tarafından “Kooperatifler Daha İyi Bir Dünya Kurar” sloganı ile "Uluslararası Kooperatifler Yılı (UKY)" olarak ilan edilmesi üzerine 2025 yılı içerisinde; İl Müdürlüğümüz olarak İlimizde bulunan Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatiflerine yönelik Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Ahilik Vakfı’nın (TESVAK) Hamamönü’ndeki adresinde “e-ticaret ve dijitalleşme”, Ankara, Hacettepe ve Yıldırım Beyazıt Üniversitelerinde öğrenci ve öğretim üyelerine “Kampüs Kooperatifçiliği”, Ankara 2. Baro avukat ve üyelerine "Kooperatiflerde Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıklar”, İlimizin önde gelen şirket temsilcilerine “Kooperatifçilik ve Tüketim Kooperatifleri” ile “Yenilenebilir Enerji Kooperatifleri” konulu etkinlik programları düzenlenmiş , ilk ve orta öğretim, lise ve dengi okullar ile halk eğitim merkezlerinde ise Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu animasyon filmi ile kooperatifçiliğe ilişkin sunum metinleri yaklaşık 200.000 öğrenciye izlettirilmiştir. Ayrıca, 2025 yılı Uluslararası Kooperatifler Yılı etkinlikleri kapsamında farkındalık yaratmak amacıyla Müdürlüğümüz personeline bağışlanan 539 adet fidanı, Tarım ve Orman Bakanlığınca her yıl 11 Kasım tarihinde ülke genelinde düzenlenen Millî Ağaçlandırma Günü fidan dikim etkinlikleri kapsamında toprakla buluşturduk ve Nesine 2. Ligi Beyaz Grup 1. haftasında oynanan MKE Ankaragücü - Anagold 24 Erzincan Spor ile Trendyol Süper Liginin 4. haftasında oynanan Gençlerbirliği Spor -Fenerbahçe futbol müsabakaları öncesinde futbolcular, ellerinde "**2025 ULUSLARARASI KOOPERATİFLER YILI KUTLU OLSUN**" ibareli pankartımız eşliğinde sahaya çıkarak farkındalık yarattık.

Tüm bu faaliyetlerle birlikte Ankara Kalkınma Ajansı destekli “Başkent Kadın Kooperatiflerinde Gıda Güvenliği” konulu projemiz kapsamında İlimizdeki kadın girişimi üretim ve işletme kooperatifleri ile gıda sektöründe faaliyet gösteren kooperatif temsilcilerine, Ankara Üniversitesinden emekli öğretim üyeleri Prof.Dr. Sayın Nevzat ARTIK ve Prof.Dr. Sayın M.Kemal KÜÇÜKERSAN tarafından gıda güvenliği, gıda muhafaza teknikleri, personel hijyeni, gıda katkı maddeleri, ISO 22000, HACCP kuralları, gıda denetimi, gıda etiketi okuma vb. konulu eğitimler 5 gün süresince toplantı salonumuzda verildi.

• **2025 Bilgilendirme Toplantıları,**





(İl Müdürlüğümüzde Şirketlere verilen bilgilendirme toplantısı)





(Elmadağ Mobilyacılar İhtisas Organize Sanayi Bölgesi katılımcıları ile Ankara Mobilyacılar Lakeciler Esnaf ve Sanatkârlar Odası üyelerine yönelik bilgilendirme toplantısı)

- **2025 Kooperatifçiliğin Tanıtımına Yönelik çalışmalar,**





(Trendyol Süper Liginin 4. haftasında oynanan Gençlerbirliği Spor -Fenerbahçe futbol müsabakası)

- **2025 Kooperatifçiliğin Tanıtımına Yönelik “E-ticaret ve Dijitalleşme” etkinliği,**





(İl Müdürlüğümüz koordinasyonunda Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Ahilik Vakfı'nın (TESVAK) Hamamönü'ndeki adresinde İlimizde bulunan Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatiflerine yönelik "E-ticaret ve Dijitalleşme" konulu etkinlik programı)

• **2025 Kooperatifçiliğin Tanıtımına Yönelik çalışmalar,**

- ✓ Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Bilgilendirme Toplantısı,
- ✓ Ankara Üniversitesi 100. Yıl Toplantı Salonu Bilgilendirme Toplantısı,
- ✓ Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgilendirme toplantısı
- ✓ Halk Eğitim Merkezlerinde ve İlkokul, Ortaokul ve Liselerde Bilgilendirme ve eğitim toplantısı yapıldı.

- 2025 Kooperatifçiliğın Tanıtımına Yönelik çalışmalar Sosyal Sorumluluk,



(2025 yılı Uluslararası Kooperatifler Yılı etkinlikleri kapsamında farkındalık yaratmak amacıyla Müdürlüğümüz personeline bağışlanan 539 adet fidanı **“Şahidimiz Toprak İmzamız Fidan Sevdamız Yeşil Vatan”** sloganıyla Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN’ın teşrifleriyle Ankara Atatürk Orman Çiftliğinde gerçekleştirilen Milli Ağaçlandırma Günü etkinliği gerçekleştirildi.)

- **2025 Kooperatifçiliğin Tanıtımına Yönelik çalışmalar Proje,**

İl Müdürlüğü olarak, İlimizdeki kadın girişimi üretim ve işletme kooperatifleri ile gıda sektöründe faaliyet gösteren kooperatiflere yönelik **“Başkent Kadın Kooperatiflerinde Gıda Güvenliği”** konulu eğitim programı düzenlenmiştir.





Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı (KOOP-DES)



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

KOOP-DES
Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı

Kooperatif ve üst kuruluşlarının üretim ve istihdama katkısı olacak yatırım projelerinin desteklenmesi, faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması, teknoloji ve yeni üretim tekniklerinden yararlanmalarına katkıda bulunulması ve bireysel tasarrufların uygun kooperatif girişimcilik modelleri ile ekonomiye kazandırılması amacıyla Bakanlığımızca Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı

(KOOP-DES) yürütülmektedir. Özellikle kadın kooperatiflerinin; makine ve/veya ekipman ile ilgili mal alımlarına, bu kooperatiflerin işletecekleri yaşlı ve engelli bakım merkezleri ile çocuk kulüpleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin demirbaş eşya niteliğindeki yatırım malı alımlarına, Kooperatiflerin ürettikleri ürünlerin tanıtımı ve pazarlanmasına ilişkin sergi ve fuar katılımlarına yönelik hizmet alımlarına, Kooperatiflerin projelerine ilişkin nitelikli personel istihdamlarına destek verilmektedir.

Bu kapsamda, ilk uygulama olarak kuruluş, işleyiş ve denetim işlemlerine ait hizmetleri Bakanlığımızca yürütülen, ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmiş olan, aynı proje kapsamında başka bir kamusal destekten yararlanmayan, ortaklarının çoğunluğunu kadınların oluşturduğu ve kadın emeğini değerlendirme amacı güden kooperatif ve üst kuruluşlarının; faaliyet konularına uygun, üretim ve istihdama katkı sağlayacak ve sürdürülebilir nitelikteki projelerinin KOOP-DES kapsamında desteklenmesi uygun görülen kooperatifler arasında yapılan değerlendirmeler sonucunda 2025 yılı içerisinde, Müdürlüğümüze 16 kooperatif hibe başvurusunda bulunmuş olup bunlardan 10 tanesinin başvurusu kabul edilmiş bakanlığa gönderilmiş 1 kooperatifimiz hibe almaya hak kazanmıştır. 2025 yılında hibe almaya hak kazanan kooperatife nitelikli personel istihdamı desteği verilmiş olup tutarı 266,400.00 TL'dir. Söz konusu tutar kanun gereği 2026 yılında kooperatife ödenecektir.

İlimizde 2025 yılı içerisinde hibe desteği için işlem yapılan kooperatif bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Şema 13: 2025 yılında KOOP-DES Programı Hibe Desteği için Başvuran Kooperatif Bilgileri

Başvuru Yapan Kooperatif Sayısı	16
Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Kooperatif Sayısı	1
Hibe Desteği Reddedilen Başvuru Sayısı	15
Hibe Desteğinden Vazgeçen Kooperatif Sayısı	0
Toplam Yapılan Hibe Ödemesi Miktarı	0 TL

Tablo 15: 2025 yılında İlimizde KOOP-DES Programı Hibe Desteği alan Kooperatifler

ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ				
Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı Kapsamındaki Hibe Miktarı Tablosu				
Sayı	Proje Kodu	2025 Yılı Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Kooperatifler	Kooperatifçe Bedeli Ödenmiş Fatura Tutarı (KDV Dahil)	Hak Kazanılan Hibe Miktarı
1	2025/06/09/455323-Ankara/P/S	S.S. Ankazen Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	₺0,00	₺266.400,00
2025 YILI TOPLAM			₺0,00	₺266.400,00

5.3.2.Esnaf İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	ESNAF İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2.Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Şikâyet ve Değerlendirme(Ön İnceleme)
DETAY ALT SÜREÇLER	3)Mutabakat Komitesi 4)Ahilik Haftası Kutlama Programının Hazırlanması ve Yürütülmesi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve Idari Mercilerin Bilgi Ve Belge Talenlerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	• Esnaf Destek Programları • Esnaf İç Ve Dış Pazar İmkânı Araştırılması



- ✓ **Esnaf Oda Genel Kurulları**
Esnaf ve Sanatkârlar Odalarının talep olağanüstü ve her dört yılda bir yapılan olağan Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi
- ✓ **Mutabakat Komitesi**
Tacir/esnaf ayrımına ilişkin başvuruların mutabakat komitesinde görüşülerek karar alınmasını sağlamak
- ✓ **Esnaf Odaları Şikayetlerini Değerlendirme**
Bakanlık talimatıyla esnaf odaları hakkında ön inceleme işlemlerinin yapılarak rapor hazırlanması işlemleri
- ✓ **Ahilik**
Ahilik haftası kutlama programının hazırlanması ve yürütülmesi
- ✓ **Bilgi ve Belge Taleplerinin Karşılanması**
Adli ve idari mercilerin talep etmiş olduğu esnaf ft sanatkarlar hakkında bilgi ve belge taleplerinin karşılanması işlemleri

- 5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunun 64. Maddesi uyarınca; Odalar arasında veya bu Odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki Odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemek üzere il ve ilçelerde ‘mutabakat komiteleri’ kurulur. Bu komiteler; anlaşmazlıkları, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği esaslar dahilinde çözüme kavuştururlar. Bu konuda, İl Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar, başvuru sayısı ortalama ayda bir Vali Yardımcısı Başkanlığında, Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Temsilcisi, Ankara Ticaret Odası Temsilcisi ve itilafa konu Oda Başkanları olmak üzere toplantı tertip edilmektedir. Toplantıda iki farklı Odaya üye olmuş esnaf veya tacirlerin durumları değerlendirilmekte ve alınan karar, talep sahibi ve ilgili Odalara gereği için gönderilmektedir.
- 01.01.2025- 31.12.2025 tarihi itibarıyla toplam **224 adet** mutabakat komite kararı alınmış,
- 01.01.2025- 31.12.2025 itibarıyla **5 adet** esnaf şikayeti incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğümüz tarafından girişimciliğin desteklenmesi amacıyla esnaf ve sanatkâr olma potansiyeli bulunan ve iş hayatına atılmayı planlayan esnaf ve sanatkârlarımıza yönelik olarak, kamusal destekler, kredi ve teşvik mekanizması, vergi ve sosyal güvenlik, iş yeri açılış süreçleri ve mesleğe ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı kılavuzlar hazırlanmaktadır. Bu anlamda, kılavuzlarda yer alan bilgilerin derlenerek, usta adayları ve mesleki ve teknik orta öğretim kurumları 12' inci sınıf öğrencisi olan teknisyen/usta adaylarına anlatılması onların ticaret hayatına daha donanımlı ve farkındalıkları yüksek şekilde hazırlanması amacıyla, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde Ankara ili kapsamında mesleki eğitim merkezleri bünyesinde pilot eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.

2025 yılında yapılan mutabakat komitesinde alınan kararlar ve verilen eğitimlere ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 16: 2025 Yılı Esnaf ve Sanatkarlar İşlemlerine İlişkin Aylık Faaliyet Raporu

ESNAF İŞLERİ													
2025	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ESNAF TACİR AYRIMI İLE İLGİLİ MUTABAKAT KOMİTESİ KARAR SAYISI	28	15	27	32	17	14	18	10	25	10	11	17	224
GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ													
Eğitim Verilen Okul Sayısı							Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı						
27							1212						

Ankara’da bulunan Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine bağlı Meslek Odası sayısı **111** olup, bu Odalara bağlı toplam **125.711 üye** esnaf ve sanatkar bulunmaktadır.

ANKARA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	
MESLEK ODA SAYISI	ÜYE SAYISI
111	125.711

Ankara Valiliğinin talebi üzerine 2025 yılı içerisinde Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin yayımlanmış olduğu fiyat tarifelerine (ekmek, pide, taksimetre) yapılan zammın iptali ile iş ve işlemler; 5362 sayılı Kanun ve mevzuat çerçevesinde İl Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Bu yıl ilimizde, Bakanlığımız Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü’nün 18.03.2022 tarih ve 72946086 sayılı talimatları ve 13.08.2008 tarihli ve 26966 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği kapsamında, İl Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülen 38. Ahilik Haftası kutlamaları 22-28 Eylül 2025 tarihleri arasında yapılan program planlandığı şekilde herhangi bir aksama ve eksiklik olmaksızın gerçekleştirilmiştir. Ankara Ulus meydanında bulunan Atatürk Anıtına çelenk konulması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunması ile başlayan programa; Ankara Valisi Sayın **Vasip ŞAHİN**, Ankara Vali Yardımcısı Sayın **İsmail GÜLTEKİN**, Ankara Ticaret İl Müdürü Sayın **Dr. Elif TAN**, Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Sayın **Berkay GÖKÇİNAR**, Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı Sayın **Hüseyin AR** ile birlikte diğer protokol üyeleri, Oda başkanları ve çok sayıda vatandaş katıldı. Ankara Kulübü Seymen Ekibi gösterisi ile başlayan kutlama programının Ankara Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı ile devam etmesinin ardından, Ahilikte önemli törenlerden biri olan kalfalıktan ustalığa geçişi temsilen Ankara Büyükşehir Belediyesi tiyatro ekibince Şed Kuşanma töreni canlandırıldı ve Kur’anı Kerim tilaveti yapıldı. Günün anlam ve önemine ilişkin yapılan konuşmaların akabinde, İl Kutlama Komitesi tarafından seçilen İlin Ahisi Sayın **Baki ÇINAR**, İlin Kalfası Sayın **Ahmet Emin YÜCEL** ve İlin Çırağı **Sudenaz KARABULAK**’a plaketeri takdim edildi ve ahilik geleneğine uygun Ahilik Pilavının dağıtımının ardından tören sona erdi.

5.4. Destek Hizmetleri ve Diğer Hizmetler

İl Müdürlüğümüzün muhtelif temizlik, kırtasiye, akaryakıt, telefon giderleri, posta giderleri, bakım-onarım giderleri, araç muayene vb. ihtiyaçları Bakanlığımızca ilgili harcama kalemlerinden gönderilen ödeneklerle karşılanmakta olup, 2025 yılı içerisinde alım ve ödemeler gerçekleştirilerek, ihtiyaçlar karşılanmıştır.

İl Müdürlüğümüzde tüm personelin ihtiyacını karşılayacak makine ve ekipman mevcuttur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

Bu itibarla, Kamu iç kontrol standartlarına uyum düzeyini artırmaya yönelik iç denetim faaliyetleri ile idare çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için İç Denetim Birimi Başkanlığımızca verilen talimatlara uyulmakta ve verilen hizmetlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ankara İlindeki ticari hayatın; vatandaşlarımızın yaşam kalitesine ve Ülkemizin refahına katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine yönelik Bakanlığımızca tespit edilen politikalar doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- Paydaşlarımız, diğer kurum ve kuruluşlar ile 3. Şahıslar (vatandaşlar) nezdinde kurum prestijimizi arttırmak ve vatandaş memnuniyetini gözetmek,
- Nitelikli ve dinamik personel ile standartlara uygun hizmet kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapı oluşturmak,
- Belirlenecek ihtiyaçlar ve yetkinlikler de göz önünde bulundurarak hazırlanacak stratejik plan çerçevesinde ihtisaslaşma yolunda adımlar atmak,
- Verilen hizmetlerin hızlı, etkin, güvenilir ve çözüm odaklı sürdürülebilmesi için iyileştirmeler yapmak,
- Kurumsal yönetim kapasitesini geliştirici adımlar atmak,
- Kooperatifçiliğin faydaları anlatılarak yaygınlaştırma çalışmaları yürütülecektir.
- Kooperatif bilincinin ve farkındalığının artırılması ve Kadın Girişimci Kooperatiflerinin daha güçlenmesi için çalışmalar yapmak,

- Tüketici bilincinin artırılması ve tüketici hakem heyetlerinde alınan kararların doğru, hızlı sonuçlanması,
- Ayıplı mal ve hizmetler ile haksız ticari uygulamalar karşısında tüketicinin korunması için etkin piyasa Gözetim ve Denetim faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak, denetimler gerçekleştirmek,

öncelikli amaç ve hedeflerimizi oluşturmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için Bakanlığımızın geliştirdiği politika ve stratejiler çerçevesinde kurumsal yapımızı koruyarak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kaliteli, standartlara ve iş akış süreçlerine uygun güvenilir hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini gözetmek temel politika ve önceliğimizi oluşturmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

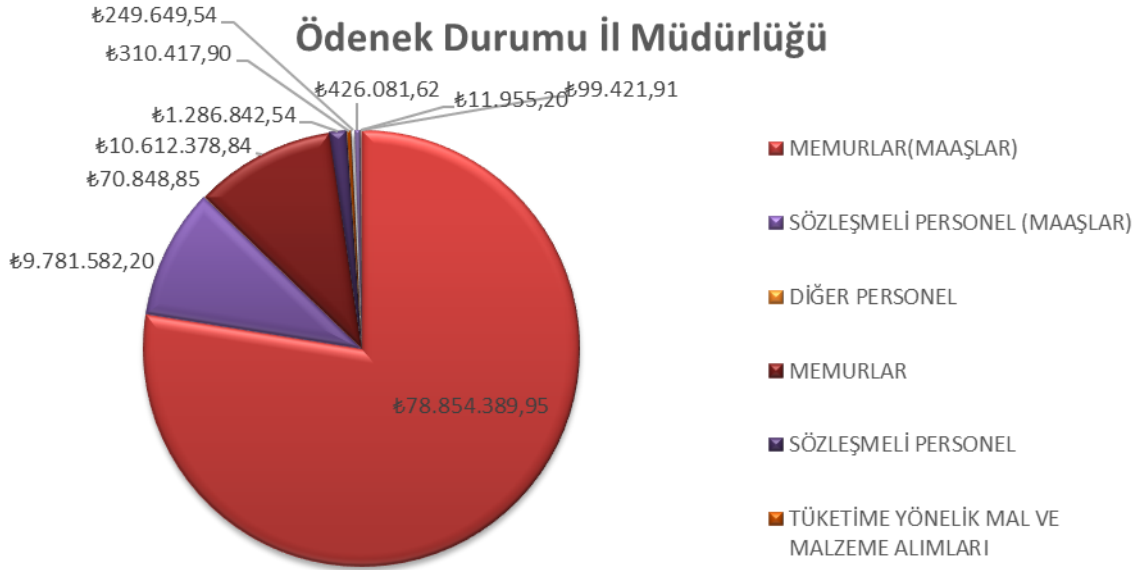
1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolar

İl Müdürlüğümüzün mal ve hizmet alımları için 31.1.0.62.251 bütçe tertibinden Bakanlığımız Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca, 31.1.24 bütçe tertibinden Hukuk Genel Müdürlüğünce, 31.1.34.00 bütçe tertibinden Tüketicinin Korunması Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünce ve 31.1.35.00 bütçe tertibinden de Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünden ödenek gönderilmektedir. 2024 yılı içerisinde gelen ödenek kalemlerinden ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin İl Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenek ve harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 17: 2025 yılı (01.01.2025-31.12.2025) bütçe harcama tablosu (31.1.0.62.251)

	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI	MEMURLAR(MAAŞLAR)	78.854.389,95	78.854.389,95
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (MAAŞLAR)	9.781.582,20	9.781.582,20
	DİĞER PERSONEL	70.848,85	70.848,85
	MEMURLAR	10.612.378,84	10.612.378,84
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.286.842,54	1.286.842,54
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	777.452,00	310.417,90
	YOLLUKLAR	259.649,54	249.649,54
	HİZMET ALIMLARI	426.899,50	426.081,62
	GÖREV GİDERLERİ	11.955,20	11.955,20
	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	102.934,09	99.421,91
	TOPLAM	102.184.932,71	101.703.568,55

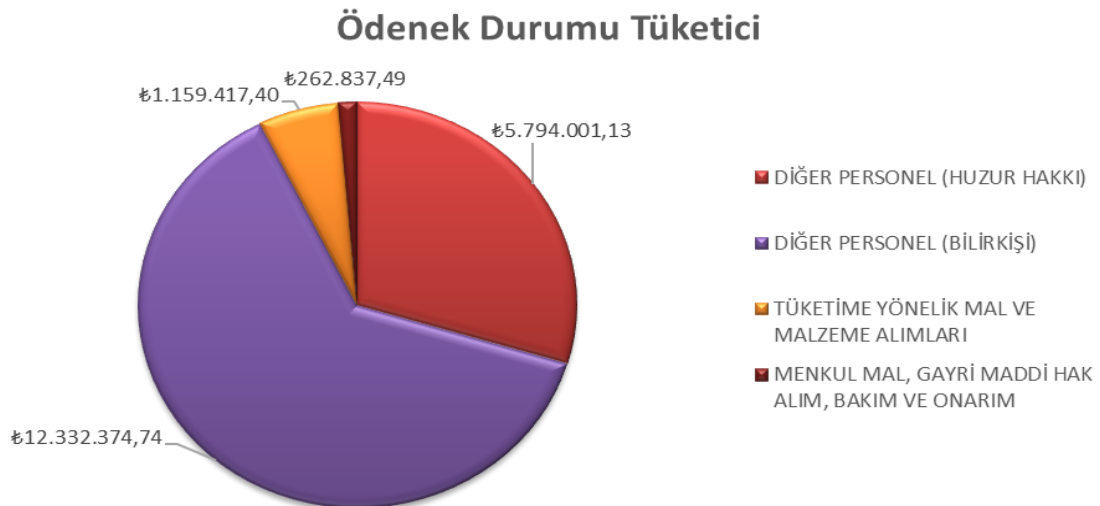
Grafik 12: 2025 yılı Ankara TİM bütçe harcamalarını gösterir şekil grafiği (31.1.0.62.251)



Tablo 18: 2025 yılı bütçe harcama tablosu (31.1.34.00)

TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİ	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
	DİĞER PERSONEL (HUZUR HAKKI)	8.020.000,00	5.794.001,13
	DİĞER PERSONEL (BİLİRKİŞİ)	12.510.000,00	12.332.374,74
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.160.000,00	1.159.417,40
	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	266.000,00	262.837,49
	TOPLAM	21.956.000,00	19.548.630,76

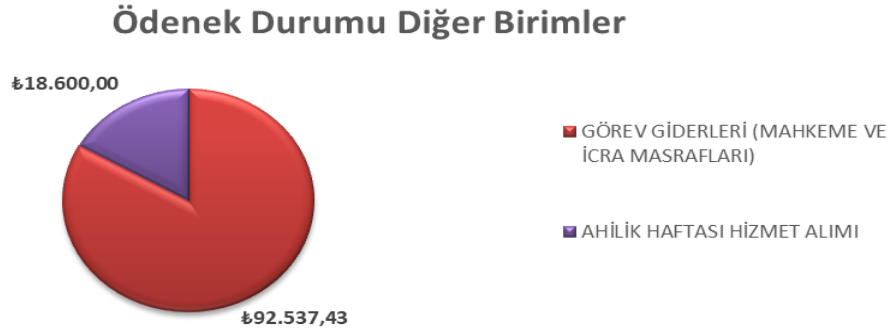
Grafik 13: Ankara TİM bütçe harcama grafiği (31.1.34.00)



Tablo 19: 2025 yılı bütçe harcama tablosu (31.1.0.24- 31.01.35.00)

BİRİM ADI	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HARCAMALARI	GÖREV GİDERLERİ (MAHKEME VE İCRA MASRAFLARI)	92.537,43	92.537,43
AHİLİK HAFTASI	AHİLİK HAFTASI HİZMET ALIM	18.600,00	18.600,00
	TOPLAM	111.137,43	111.137,43

Grafik 14: Ankara TİM bütçe harcama grafiği(31.1.0.24- 31.01.35.00)



B-Performans Bilgileri

Tablo 20: Ankara TİM performans hedefleri

Bakanlığımızın İl Müdürlüğümüz hizmet alanlarındaki stratejik plan ve performans programları değerlendirilerek, çalışmalarımıza yön verilmekte, bu doğrultuda hedeflere ulaşılacak üzere gerekli çalışmalar yürütülmektedir, hedeflerimizin başında;

AMAÇ	HEDEF	SONUÇ
Kooperatiflerin ekonomideki yeri ve önemini arttırmak	İç ticarete yönelik ekonomik faaliyetlerin teşvik edilmesini, bu kapsamda gerekli düzenlemeler yapılması ve uygulanmasını, esnaf sanatkarlar ile kooperatifçiliğin geliştirilmesini sağlamak, gerekli ticari araştırmaları yapmak	Kooperatifler ekonomik hayatın aktif kuruluşları haline getirilmesi için Koop-Des projesi hayata geçirilmiştir.
Tüketiciyi Korumak, Güçlendirmek ve piyasayı kontrol altında tutmak	Tüketicilerin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, kayıplarını giderici tedbirler almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak	Tüketici bilincinin artırılması ve tüketicinin korunması amacıyla üretici, tedarikçi ve perakende işletmeler tarafından satışa sunulan mal ve hizmetlerde haklı bir sebebe dayanmaksızın yapılan aşırı ve adil olmayan artışın önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Tüketicinin korunması ve tüketiciye yönelik ürünlerin güvenliğini artırıcı tedbirler almak	Tüketiciyi bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek ve denetimlerle güvenli ürünlerin piyasada tüketiciye ulaşması için diğer birimlerle koordine sağlamak	Okullarda ve STK larda eğitici faaliyetler düzenleyerek tüketici haklarının duyurulması, tüketici bilincinin oluşturulması ve güvenli ürünlerin piyasaya arzı, Tüketici Hakem Heyetlerinin de işlerini kolaylaştıracak ve arz talep dengesini oluşturacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Ankara İlinde hizmet vermenin getirdiği avantaj ve kolaylıklar,
- Bakanlığımızın vizyonuna uygun çalışma ortamı,
- Uygulamalarda öncelikli pilot İl olmanın getirdiği çalışma imkanı,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Hizmet standartlarında iş verimi,
- Ödeneklerde sıkıntı yaşanmaması,
- Bakanlığımız ve diğer kurumların koordine ettikleri projelerde etkin rol oynaması,

B-Zayıflıklar

- İl Müdürlüklerinde, hukuki görüş gerektiren konular için kalifiye personelin bulunmaması,
- Görev alanlarının çeşitliliği ve mevzuattan kaynaklanan uygulamada karşılaşılan sorunlar,
- Artan iş yoğunluğu karşısında yeterli sayıda ve nitelikte personel ihtiyacının olması,
- Hizmetlerimizin sürdürülmesine yönelik bütçede karşılaşılan sıkıntılar.
- İlçe T.H.H. Başkanlıklarında geçici görevli raportör unvanlı personelimizin karşılaştığı sorunlar,
- İlimizde yürütülen denetim faaliyetleri için personel ve araç sayısının ve idari yaptırımların yetersiz kalması,

C-Değerlendirme

- Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için azami gayret gösterilecektir.
- Kurumsal kapasiteyi artırıcı önlemler alınacaktır.
- Uygulamada iş standartlarına uygun hizmet verebilmek için hizmet içi eğitimlere önem verilecektir.
- İç denetim faaliyetleri ile iç kontrol sistemi ve risk yönetiminin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut teknolojik gelişime uyabilmek için hızlı, uygulanabilir, kolay anlaşılır yeni stratejilerin belirlenmesi,
- İl Müdürlüklerinin diğer kamu kurum ve kurumlarına ve sivil toplum kuruluşlarına öncülük etmesi, uygulamaların uyum içinde yürütülmesi amacıyla düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi,
- Tacir, esnaf ve tüketicinin korunmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
- Çeşitli sektörlerde yaşanan fahiş fiyat artışları ve stokçulukla mücadele etmek ve bu sektörlerde rekabetçi, adil ve istikrarlı piyasa yapısını korumak amacıyla birçok

Bakanlığımızın talimatları ve uygulamaları doğrultusunda denetim faaliyetlerine devam edilecektir.

- Yeni personel alımları ile birlikte Kurum aidiyetinin oluşması için değişimi destekleyen insan kaynakları yönetimi,
- İl Müdürlüğünün bulunduğu yerin coğrafi, sosyo-ekonomik ve ticari yapısına ve iş hacmine göre norm kadroların belirlenerek buna yönelik kadro ihdası ve kalifiye personel atamalarının yapılması ile İl Müdürlüklerinin iç yapılanmasında standardizasyon getirilmesi,
- Bakanlığımız Merkez birimlerine (Genel Müdürlükler ve/veya Başkanlıklar) iletilen ihtiyaç ve önerilerin değerlendirilerek hızlı bir biçimde uygulanabilme imkanının sağlanması,
- Mevzuat çerçevesinde hazırlanan Yönetmeliklerin işleyen sürece ve işi yürüten organlarca alınacak görüşler doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe konulması,
- İl Müdürlüklerinde, hukuki görüş gerektiren konularda bir hukuk bürosu kurulması ve avukat istihdam edilmesi, hukuki süreç için istenen ödeneklerin zamanında gönderilmesi,
- İl Müdürlüğümüzün resmi pul ile gönderilmesi zorunlu gönderi ve tebligatlar ile diğer evraka ait posta ücretlerinin (tüketici hariç) Bakanlığımız adına PTT Genel Müdürlüğü nezdinde açtırılacak posta çeki hesaplarından ödenmesi,
- Personele öncelikle servis, kreş, sosyal tesis vb. imkanların sağlanması,

hususlarının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara – 30.01.2026

Dr. Elif TAN

İl Müdürü